



Кировское областное государственное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГБУ Центра ППМС помощи

А.В. Тюфякова



ПЛАН РАБОТЫ

**КИРОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»**

на 2024 год

Содержание

1.	Пояснительная записка	3-6
2.	Годовой план деятельности КОГБУ Центра ППМС помощи на 2024	7-12
3.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. План работы ЦПМПК	13-14
4.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. План работы ТПМПК г. Котельнича	15-16
5.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. План работы ТПМПК г. Слободского	17-20
6.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 4. План работы ТПМПК г. Омутнинска	21-23
7.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 5. График выездных обследований на 2024 год	24
8.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 6. План работы Отдела службы ранней помощи	25-26
9.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 7. План работы Отдела психолого-педагогической помощи	27-28
10.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 8. План работы Базовой образовательной организации с институтом развития образования Кировской области	29-30
11.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 9. План мероприятий по противодействию коррупции	31-32
12.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 10. План мероприятий по охране труда и предупреждению чрезвычайных ситуаций	33-34

Пояснительная записка

Годовой план Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (КОГБУ «Центр ППМС помощи») представляет собой нормативно-управленческий документ, раскрывающий принципы деятельности Центра ППМС помощи с учетом тенденций развития современного образовательного пространства и собственного инновационного потенциала.

Годовой план определяет основные цели, задачи, направления и виды деятельности Центра ППМС помощи. Мероприятия плана направлены на создание оптимальных и эффективных условий образования, воспитания и развития детей и подростков, формирования личностного потенциала и успешной реализации их способностей при условии сохранения здоровья.

Годовой план на 2024 год разрабатывается в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Нормативно - правовое обоснование программы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 г. №1599 «Об утверждении ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 г. №1598 «Об утверждении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ»;
- Приказ об утверждении Порядка проведения ГИА от 07.11.2018г №189/1513;
- Распоряжение министерства образования Кировской области от 27.09.2018 №5-483 «О создании Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Кировской области, утверждении ее состава и порядка работы»;
- Методические рекомендации по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме ОГЭ и ЕГЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в 2023 году;

- Методические рекомендации для специалистов ПМПК по формулированию заключений, включающих рекомендации по сопровождению ассистентом (помощником) и (или) тьютором.
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2015 года № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года №1155);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 года №373);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413);
- Профессиональный стандарт педагога-психолога, утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 года №514н;

Международные документы:

- Конвенция о правах ребенка, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;

Локальные акты:

- Устав Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- Положение о консультационном отделе по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- Положение об Отделе психолого-педагогической помощи;
- Положение о порядке проведения психологических обследований, связанных со спорами о воспитании детей;
- Положение о Службе ранней помощи детям и их семьям;
- Порядок работы ТПМПК г. Котельнича;
- Порядок работы ТПМПК г. Слободского;

- Порядок работы ТПМПК г. Омутнинска;

Основная **цель работы** Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» – создание условий для развития, обучения и воспитания детей и подростков с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе оказание социально-педагогической и психологической помощи, направленной на своевременное обеспечение сохранения и укрепления психологического здоровья детей и подростков, снижение рисков дезадаптации и негативной социализации, проведения работы профилактического, пропедевтического, коррекционно-развивающего содержания.

Деятельность Центра направлена на:

- диагностику познавательной и личностной сфер обучающихся;
- психолого-педагогическое консультирование детей, родителей, педагогов по проблемам межличностных отношений, в том числе семейных, с целью установления конструктивного диалога между детьми, родителями и педагогами;
- организацию образовательной деятельности по индивидуально-ориентированным коррекционно-развивающим образовательным программам;
- осуществление профилактики и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, суицидального) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- формирование культуры здоровья и здорового образа жизни;
- оказание помощи обучающимся в профориентации, выявление возможностей, интересов, способностей и склонностей детей для обеспечения наиболее полного их личностного и профессионального самоопределения;
- осуществление психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и/или инвалидностью;
- оказание психологической поддержки и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;
- организацию и проведение методических мероприятий, семинаров-практикумов, конференций и др.;
- осуществление методической работы со специалистами образовательных организаций Кировской области и г. Кирова по включению детей с разными образовательными потребностями в образовательное пространство;
- подготовку методических материалов для проведения консультативно-диагностической и психолого-педагогической работы с детьми;
- осуществление психологического просвещения и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов по вопросам обучения, воспитания, поведения, развития несовершеннолетних;

- осуществление межведомственного сотрудничества, сетевого взаимодействия по организации профилактической работы, направленной на развитие личности ребёнка, отвечающей требованиям современного гражданского общества, инновационной экономики и толерантного взаимодействия.

На основании анализа деятельности Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» за 2023 год определены следующие **задачи** на 2024 год:

1. Освоить все финансовые средства по государственному заданию.
2. Выполнить годовой план по государственным услугам в полном объёме.
3. Выполнить работу по заявкам образовательных организаций Кировской области и г. Кирова по психолого-педагогическому обследованию в полном объёме.
4. Продолжать деятельность, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе ценностей, правил и принятых в обществе норм поведения в интересах человека, семьи и общества.
5. Продолжить работу по организации работы ТПМПК в районах области.
6. Продолжать координацию взаимодействия специалистов ППк образовательных учреждений области по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, проводить консультативную и информационно-методическую работу со специалистами ППк и педагогами образовательных учреждений области.
7. Повышать профессиональную компетентность сотрудников Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» через прохождение курсов повышения квалификации, участие в различных городских, областных и российских мероприятиях.

**Годовой план работы Кировского областного государственного бюджетного учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
на 2024 год**

	Направление деятельности	Содержание, формы работы	Период выполнения	Ответственный исполнитель
1. Административно-хозяйственная работа				
1.1	Анализ деятельности Центра за предыдущий год. Составление плана работы на текущий год.	1. Анализ выполнения запланированной деятельности. 2. Анализ эффективности организации учебного процесса. 3. Определение значимых мероприятий для Центра	Январь	Директор Тюфякова А.В, заведующий хозяйством Торловин М.А., заведующие ТПМПК Торопова Ю.С., Жукова С.А. и Бокарева Н.С.
1.2	Анализ деятельности Центра, как базовой образовательной организации. Составление плана работы БОО на текущий год.	1. Анализ выполнения запланированной деятельности БОО. 2. Анализ эффективности организации учебного процесса БОО. 3. Определение значимых мероприятий для Центра, как БОО.	Январь	Директор Тюфякова А.В, специалисты Центра
1.3	Собрание трудового коллектива.	1. Решение вопросов в текущей деятельности Центра.	Один раз в месяц	Директор Тюфякова А.В, председатель Совета трудового коллектива Бакулина И.В.

1.4	Составление графика работы Центра в летний период.	1. Организация работы ЦПМПК в условиях летних каникул и отпусков. 2. Определение количества составов и специалистов в составах при работе в условиях летних каникул и отпусков.	Май	Директор Тюфякова А.В, инспектор по кадрам Саванкова А.О.
1.5	1. Составление графика выездных/дистанционных обследований обучающихся ОУ области. 2. Составление графика обследования выпускников образовательных учреждений для получения специальных условий при сдаче ГИА (9 (10), 11(12) классы) и заключений для получения СПО на 2022-2023 учебный год.	1. Организация работы выездных/дистанционных обследований обучающихся образовательных учреждений области. 2. Организация работы комиссии при обследовании выпускников школ области для получения заключений на специальные условия при сдаче ГИА (9(10),11(12) классы). 3. Организация работы комиссии при обследовании выпускников школ области для получения заключений на получение СПО.	Июль-август	Директор Тюфякова А.В
1.6	Подготовка помещений и рабочей документации к началу нового года в соответствии с санитарными правилами 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-пидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»	1. Организация учебного пространства. 2. Приведение плановой, рабочей и отчётной документации в соответствие с государственным заданием. 3. Подготовка к проведению инвентаризации имущества в 2023 году. 4. Подготовка к плановой проверке соблюдения Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.	Август-сентябрь	Директор Тюфякова А.В, заведующий хозяйством Торюшин М.А.
1.7	Освоение финансовых средств по адресным программам	1. Своевременная выплата заработной платы и социальных пособий. 2. Освоение бюджетных средств для обеспечения деятельности Центра в соответствии с ПФХД.	Финансовый год	Директор Тюфякова А.В, заведующий хозяйством Торюшин М.А.

1.8	Работа с официальными сайтами	<ol style="list-style-type: none"> 1. ООС: общероссийский официальный сайт государственные закупки. 2. Сайт ГМУ: Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. 3. Электронная Торговая Площадка от АО «Агентство по государственному заказу РТ». 4. Казначейство (ключ ЭЦП). 5. СБИС (электронный документооборот). 	Финансовый год	Директор Тюфякова А.В, заведующий хозяйством Торовин М.А., инженер-программист Бекляшов И.А.
1.9	Расширение использования в работе специалистов ресурсов базы данных по детям Центра	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка формы заполнения бланков для автоматического вывода на печать: карт индивидуального сопровождения, статистических отчетов специалистов. 2. Разработка пользовательских форм для самостоятельного введения специалистами данных ежедневной работы. 3. Разработка формирования автоматических форм отчетности. 	В течение учебного года	Директор Тюфякова А.В, заведующие ТПМПК Торопова Ю.С., Жукова С.А. и Бокарева Н.С. социальные педагоги Центра
1.10	Автоматизация процессов управления Центром (учета и сбора данных)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ведение базы данных Центра. 2. Ведение базы данных «АИС ПМПК». 	В течение учебного года	Директор Тюфякова А.В, заведующие ТПМПК Торопова Ю.С., Жукова С.А. и Бокарева Н.С., социальные педагоги Центра, специалисты комиссии
1.11	Публичное информирование общественности о деятельности Центра	<ol style="list-style-type: none"> 1. Регулярное обновление официального сайта Центра о перспективных и текущих мероприятиях, размещение необходимой нормативной, уставной документации, внесение актуальных изменений в документацию. 2. Обновление информации в социальных сетях «VK», «Одноклассники», «Телеграмм». 3. Опубликование документов о финансово-хозяйственной деятельности учреждения и выполнения государственного задания на официальном ресурсе РФ - сайте о государственных учреждениях. 	В течение учебного года	Директор Тюфякова А.В, заведующие, инженер-программист Бекляшов И.А.
2. Выполнение работ в рамках государственного задания				
2.1	Государственная услуга «Психолого-медико-педагогическое	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение деятельности ЦПМПК/ТПМПК. 2. Проведение диагностического обследования детей от 0 до 18 лет (при 	В течение финансового	Директор Тюфякова А.В, заведующие

	<p>обследование детей» Приложение № 1, 2, 3, 4, 5: План работы ЦПМПК/ТПМПК График выездных обследований</p>	<p>необходимости и старше). 3. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию психолого-медико- педагогической помощи в организации обучения, воспитания и развития детей. 4. Оказание содействия исполнительным органам гос. власти в сфере образования в составлении перечня мероприятий для ребенка –инвалида. 5. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), работникам образовательных организаций и др. по вопросам обучения, воспитания и коррекции развития детей с ОВЗ и девиантным поведением. 6. Консультативно-просветительская работа с родителями (законными представителями) детей по результатам обследования. 7. Методическое сопровождение консультативно-диагностической деятельности.</p>	года	ТПМПК
2.2	<p>Государственная услуга «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников»</p>	<p>1. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся по проблемам: семейным, связанным с употреблением ПАВ, социальной дезадаптации, межличностным, личностным; кризисным ситуациям. 2. Индивидуальное и групповое психолого-педагогическое консультирование работников образовательных организаций, родителей (законных представителей), обучающихся. 3. Составление рекомендаций по результатам консультирования. 4. Индивидуальная работа с детьми, родителями (законными представителями). 5. Проведение профориентационного психологического-диагностического консультирования учащихся. 6. Информационно-просветительская работа с родителями (законными представителями) учащихся по результатам профориентационной диагностики. 7. Методическая помощь Ппк образовательных учреждений.</p>	В течение года	<p>Директор Тюфякова А.В, заведующие ТПМПК</p>
3. Работа отделов Центра				
3.1	<p>1. Отдел службы ранней помощи; 2. Отдел психолого-педагогической помощи Приложение № 6, 7: План работы отделов</p>	<p>1. Своевременное выявление детей раннего возраста с нарушением развития, а также имеющих социальный и биологический риск возникновения таких нарушений. 2. Осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе для первичной оценки развития ребёнка.</p>	В течение года	<p>Директор Тюфякова А.В., начальники Отделов Зверева Н.Н. и Варфоломеева О.А.</p>

	<p>3. Составление и реализация индивидуальной программы ранней помощи.</p> <p>4. Определение эффективности реализации индивидуальной программы ранней помощи, в случае необходимости, внесение дополнений и изменений в программу.</p> <p>5. Развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребёнком и его оптимального развития.</p> <p>6. Предоставление информации о законодательных актах, защищающих права ребёнка и семьи, о социальных гарантиях, об общественных и государственных организациях, оказывающих необходимую помощь и услуги.</p> <p>7. Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями здравоохранения, социальной защиты населения, родительскими организациями с целью осуществления координации совместных действий по обеспечению и реализации ранней помощи детям и их семьям;</p> <p>8. Проведение обследования центральной психолого-медико-педагогической комиссией (ЦПМПК) детей с целью определения специальных образовательных условий при переходе/поступлении в группу дошкольной образовательной организации.</p> <p>9. Диагностирование проблем в развитии и обучении детей, маршрутизация их дальнейшей специализированной психолого-педагогической помощи и поддержки.</p> <p>10. Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися по преодолению трудностей в обучении, развитию навыков личностных качеств, укреплению их адаптивных ресурсов.</p> <p>11. Оказание информационно-методической и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения детей.</p>		
<p>4. Повышение профессиональной компетентности сотрудников Центра</p>			

4.1	Повышение профессионального уровня специалистов Центра на курсах повышения квалификации. Повышение профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников. Приложение № 8: План работы БОО с ИРО Кировской области	1. Организационная работа по оформлению документации для направления специалиста на обучение. 2. Прохождение специалистами обучения на курсах по плану ИРО Кировской области. 3. Обеспечение профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников	В течение учебного года	Директор Тюфякова А.В.
5. Противодействие коррупции				
5.1	Проведение мероприятий по противодействию коррупции Приложение № 9: План мероприятий по противодействию коррупции	1. Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Центре. 2. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией. 3. Укрепление доверия граждан к деятельности учреждения. 4. Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Центра.	В течение года	Директор Тюфякова А.В, заведующий хозяйством Торвин М.А.
6. Охрана труда и предупреждение чрезвычайных ситуаций				
6.1	Организация работы по охране труда и предупреждению чрезвычайных ситуаций Приложение № 10 План мероприятий по охране труда и предупреждению чрезвычайных ситуаций	Обеспечение безопасных условий деятельности Центра.	В течение года	Директор Тюфякова А.В, заведующий хозяйством Торвин М.А.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к годовому плану
КОГБУ Центра ПМС Помощи на 2024 год
План работы ЦПМПК**

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения/ место проведения	Ответственный
1. Экспертно-диагностическая деятельность			
1.1	Проведение комплексного обследования несовершеннолетних, а при необходимости и лиц более старшего возраста в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, в том числе ранняя помощь детям от 0 до 3 лет (выявление детей с проблемами в развитии с 0 до 3 лет)	Ежедневно	Специалисты ЦПМПК
1.2	Подготовка по результатам обследования заключений комиссии и рекомендаций по оказанию детям специализированной помощи, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций ТПМПК, ГПМПК и ЦПМПК	Ежедневно	Специалисты ЦПМПК
1.3	Коллегиальное обсуждение заключений	Ежедневно	Специалисты ЦПМПК

1.4	Направление на медико-социальную экспертизу (МСЭ) для получения инвалидности и на врачебную комиссию (ВК) для уточнения диагноза (при необходимости)	В течение года	Специалисты ЦПМПК
1.5	Выдача заключений ЦПМПК	Ежедневно	Руководитель ЦПМПК/социальные педагоги
2. Консультативная деятельность			
2.1	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних, по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и/или инвалидностью.	В течение года	Специалисты ЦПМПК
2.2	Консультирование педагогов образовательных организаций, медицинских работников по вопросам подготовки и оформления документации на несовершеннолетних для предоставления в центральную ПМПК	В течение года	Специалисты ЦПМПК
2.3	Консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних, по вопросам оптимального образовательного маршрута, обучения и воспитания и вопросам, находящимся в компетенции ЦПМПК.	В течение года	Специалисты ЦПМПК
2.4	Индивидуальное консультирование детей (с 15 лет), самостоятельно обратившихся в ЦПМПК	В течение года	Специалисты ЦПМПК
3. Оформление документации			
3.1	Ведение установленной документации ЦПМПК	В течение года	Специалисты ЦПМПК
3.2	Формирование карт детей, прошедших обследование ЦПМПК	В течение года	Социальные педагоги
4. Аналитическая деятельность			
4.1	Мониторинг: - учета данных о детях с ОВЗ, - учета данных о лицах с инвалидностью, - детей, прошедших ЦПМПК, - лиц, направленных на МСЭ, - направленных на ВК, - количества оказанных консультаций	Ежеквартально, конец года	Руководитель, социальный педагог ЦПМПК
4.2	Составление статистической информации и отчетной документации о результатах деятельности ЦПМПК, в том числе подготовка отчета для размещения на сайте ФРЦ ПМПК	Ежеквартально, конец года	Руководитель, социальный педагог ЦПМПК
5. Информационно-просветительская деятельность			
5.1	Просветительская деятельность, направленная на повышение психолого-педагогической и медико-социальной культуры населения, а также на - оформление просветительских материалов на стендах ЦПМПК, сайте, в печатной продукции.	В течение года	Специалисты ЦПМПК
6. Организационно-методическая работа			
6.1	Повышение квалификации специалистов	В течение года	Специалисты ЦПМПК
6.2	Курсовая подготовка и/или переподготовка	В течение года	Специалисты ЦПМПК

6.3	Выступление по запросу ОО на тему «Взаимодействие ПМПК и ППк»	В течение года	Специалисты ЦПМПК
6.4	Методическое совещание на тему «Соблюдение требований к написанию заключений в программе АИС ПМПК»	Январь	Руководитель
6.5	Мастер-класс «Особенности обследования на ПМПК лиц с РАС вариант 8.1 и 8.2»	Апрель	Специалисты ЦПМПК
6.6	Проведение просветительских вебинаров для представителей районных управлений образования и руководителей ОО по взаимодействию с ЦПМПК	В течение года (по запросу)	Руководитель, специалисты ПМПК
6.7	Мастер-класс «Особенности обследования на ПМПК лиц с ТМНР»	Ноябрь	Специалисты ЦПМПК
6.8	Мониторинг работы ЦПМПК и ТПМПК	Декабрь	Руководитель, социальные педагоги ЦПМПК и ТПМПК

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к годовому плану
КОГБУ Центра ПМС Помощи на 2024 год
План работы ТПМПК г. Котельнича**

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения/ место проведения	Ответственный
Экспертно-диагностическая деятельность			
1.	Проведение комплексного обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом территориальной ПМПК развитии и (или) отклонений в поведении детей, в том числе ранняя помощь детям от 0 до 3 лет (выявление детей с проблемами в развитии с 0 до 3 лет)	Еженедельно по вторникам и пятницам каждого месяца январь-декабрь	Специалисты ТПМП
2.	Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям помощи, подтверждение, уточнение или изменение территориальной ПМПК ранее данных территориальной ПМПК (ЦПМПК) рекомендаций.	Еженедельно по вторникам и пятницам каждого месяца январь-декабрь	Специалисты ТПМПК
3.	Коллегиальное обсуждение заключений	Еженедельно по вторникам и пятницам каждого месяца	Специалисты ТПМПК

		январь-декабрь	
4.	Выдача заключений ТПМПК	по вторникам и пятницам каждого месяца январь-декабрь	Руководитель ТПМПК
Консультативная деятельность			
5.	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и (или) детей инвалидов.	В течение года	Специалисты ТПМПК
6.	Консультирование педагогов образовательных организаций, медицинских работников по вопросам подготовки и оформления документации на детей и подростков для предоставления в территориальную ПМПК	В течение года	Специалисты ТПМПК
7.	Консультирование родителей (законных представителей) и детей, по вопросам оптимального образовательного маршрута, обучения и воспитания детей и вопросам, находящимся в компетенции ТПМПК.	В течение года	Специалисты ТПМПК
8.	Индивидуальное консультирование детей (с 15 лет), самостоятельно обратившихся в ТПМПК	В течение года	Специалисты ТПМПК
Оформление документации			
9.	Ведение установленной информации ТПМПК	В течение года	Специалисты ТПМПК
10.	Формирование карт детей, прошедших обследование ТПМПК	В течение года	Специалисты ТПМПК
Аналитическая деятельность			
11.	Мониторинг: - учета данных о детях с ОВЗ; - детей прошедших ТПМПК	Ежеквартально, конец года	Руководитель, социальный педагог ТПМПК
12.	Составление статистической информации и отчетной документации о результатах деятельности ТПМПК, в том числе подготовка отчета для размещения на сайте ФРЦ ПМПК	Ежеквартально, конец года	Руководитель, социальный педагог ТПМПК
Информационно-просветительская деятельность			
13.	Просветительская деятельность, направленная на повышение психолого-педагогической и медико-социальной культуры населения, а также на - оформление просветительских материалов для стендов ТПМПК	В течение года	Специалисты ТПМПК
Организационно-методическая работа			
14.	Пакет документов для ПМПК	Февраль	Социальный педагог Т.Н. Гулина
15.	Приёмы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков	Март	Учитель-логопед Е.В. Пинегина
16.	Приёмы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста	Апрель	Учитель-логопед

			Н.А. Новосёлова
17.	Взаимодействие ТПМПК и психолого-педагогического консилиума образовательной организации	Май	Руководитель ТПМПК Ю.С. Торопова
18.	Сетевое и межведомственное взаимодействие как фактор успешной адаптации детей с интеллектуальными нарушениями	Сентябрь	Учитель-дефектолог Т.С. Сунцова
19.	Что такое познавательная деятельность или почему ребёнок долго думает	Октябрь	Учитель-дефектолог Т.В. Смирнова
20.	Организация деятельности ТПМПК в условиях инклюзивного образования	Ноябрь	Руководитель ТПМПК Ю.С. Торопова
21.	Профилактика компьютерной зависимости	Декабрь	Педагог-психолог А.П. Ложкина

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к годовому плану
КОГБУ Центра ПМС Помощи на 2024 год
План работы ТПМПК г. Слободского**

№ п/п	Оглавление	Сроки исполнения	Исполнители и участники
Диагностическая работа			
<i>- осуществляется через проведение индивидуальных психолого-медико-педагогических обследований детей с целью определения образовательного маршрута, уточнения или изменения его ранее определенного, перед освидетельствованием на МСЭ</i>			
1.	Проведение комплексного обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении	Еженедельно по вторникам, четвергам, пятницам каждого месяца. (январь-июнь; август -декабрь)	Специалисты ТПМПК г. Слободского
2.	Ранняя помощь детям от 0 до 3 лет (выявление детей с проблемами в развитии с 0 до 3 лет)	Еженедельно по вторникам (2-ая половина дня) и четвергам (январь-июнь; август -декабрь)	Специалисты ТПМПК
3.	Формирование индивидуальных рекомендаций по созданию условий обучения и воспитания, адекватных психофизическим особенностям	Еженедельно по вторникам, четвергам, пятницам каждого месяца.	Специалисты ТПМПК г. Слободского

	детей, а также по осуществлению необходимой психолого-медико-педагогической помощи в процессе их обучения, интеграции и социализации	(январь-июнь; август -декабрь)	
4.	Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи при уточнении или изменении ранее выданных ПМПК рекомендаций	По запросу	Специалисты ТПМПК г. Слободского
5.	Сопровождение детей с ОВЗ, в том числе детей с инвалидностью, с целью определения динамики развития и уточнения образовательного маршрута	По запросу	Члены ТПМПК г. Слободского
6.	Коллегиальное обсуждение заключений	Постоянно	Члены ТПМПК г. Слободского
7.	Выдача заключений ТПМПК г. Слободского	Дни обследования детей	Социальный педагог комиссии
8.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам причины обращения на ПМПК, возможных путей решения возникшей проблемы и результатам обследования ребенка	Постоянно	Руководитель и социальный педагог ТПМПК г. Слободского
9.	Формирование базы данных на детей с ОВЗ, прошедших обследование в ТПМПК г. Слободского, в информационной системе АИС ПМПК	Постоянно	Руководитель и социальный педагог ТПМПК г. Слободского
10.	Осуществление диагностического контроля за эффективностью реализации заключения и рекомендаций ПМПК	В течение года по согласованию с ОО г. Слободского и района	Руководитель ТПМПК г. Слободского
Консультативная и организационно – методическая работа			
<p><i>- в 2024 году планируется через осуществление взаимодействия с ОО по вопросам сопровождения детей с ОВЗ и их динамического развития (в рамках компетенции ПМПК) на территории, закрепленной за ТПМПК г. Слободского в форме организации и участия в методических совещаниях, семинарах;</i></p> <p><i>- через адресные индивидуальные и групповые консультации педагогов, специалистов сопровождения в ОО территории ТПМПК г. Слободского на основе данных мониторинга по обследованным детям;</i></p> <p><i>- через консультирование родителей (законных представителей) по вопросам выбора оптимального образовательного маршрута для детей с ОВЗ и детей с инвалидностью</i></p>			
11.	Систематизация диагностического инструментария специалистов ТПМПК г. Слободского в соответствии с введением ФАОП ДО	В течение года	Специалисты ТПМПК г. Слободского

	ОВЗ; ФАОП НОО ОВЗ; ФАОП ООО ОВЗ; ФАОП СОО ОВЗ; ФАООП УО для определения, уточнения уровней психического, речевого, познавательной деятельности обследуемых детей		
12.	Организация и участие в окружном семинаре по теме: «О формах взаимодействия ТПМПК г. Слободского и ОО СОО в работе с детьми ОВЗ на основе опыта работы 2022-2023гг.»	Апрель	Руководитель ТПМПК г. Слободского
13.	Участие в окружных совещаниях по вопросам совместного мониторинга сопровождения детей с ОВЗ	В течение года	Члены ТПМПК г. Слободского (в зависимости от рассматриваемых вопросов)
14.	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам оптимального образовательного маршрута, обучения и воспитания детей с ОВЗ и (или) с инвалидностью	Понедельник – пятница (январь-июнь; август -декабрь) по запросу	Члены ТПМПК г. Слободского
15.	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и (или) детей с инвалидностью	Понедельник – пятница (январь-июнь; август -декабрь) по запросу	Члены ТПМПК г. Слободского
16.	Индивидуальное консультирование детей (с 15 лет), самостоятельно обратившихся в ТПМПК	Понедельник – пятница (январь-июнь; август -декабрь) по запросу	Члены ТПМПК г. Слободского
17.	Планирование работы. Инструктивно – методические совещания по вопросам организации работы комиссии	Еженедельно Ежемесячно	Руководитель ТПМПК г. Слободского
Документальное сопровождение работы ТПМПК и аналитическая деятельность <i>- осуществляется через ведение установленной документации, необходимой для работы ПМПК, определенной письмом Министерства образования и науки РФ № ВК- 1074/07 от 23.05.2016г. «О совершенствовании деятельности психолого- медико- педагогических комиссий»</i> <i>- аналитическая деятельность осуществляется через учет данных о детях с ОВЗ, проживающих на территории ТПМПК г. Слободского и статистический анализ деятельности ТПМПК г. Слободского за истекший год</i>			
18.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросу представления пакета документов для обследования ребенка на ТПМПК г. Слободского	Понедельник – пятница (январь-июнь; август -декабрь)	Социальный педагог
19.	Ведение установленной документации для работы ПМПК	Систематически	Специалисты ТПМПК

		в течение года	(согласно должностной инструкции)
20.	Формирование Карт детей, прошедших обследование ТПМПК г. Слободского	Систематически в течение года	Социальный педагог
21.	Разработка и ведения Карт мониторинга по ОО по обследованным детям (за учебный год с сентября 2022 года)	Систематически	Руководитель ТПМПК г. Слободского; социальный педагог
22.	Мониторинг: - учета данных о детях с ОВЗ; - детей прошедших ТПМПК г. Слободского	Ежемесячно Ежеквартально Ежегодно	Руководитель ТПМПК г. Слободского; социальный педагог
23.	Составление статистической информации и отчётной документации о результатах деятельности ТПМПК г. Слободского, в том числе подготовка отчета для размещения на сайте ФРЦ ПМПК	По запросу	Руководитель ТПМПК г. Слободского; социальный педагог
24.	Анализ работы ТПМПК г. Слободского за год	Декабрь	Руководитель ТПМПК г. Слободского; социальный педагог
Информационно-просветительская деятельность			
<i>- осуществляется посредством распространения соответствующей информации о деятельности ТПМПК г. Слободского с помощью памяток, буклетов, стенда в помещении ТПМПК г. Слободского, используемые в процессе консультирования, встреч со специалистами сопровождения ОО, семинарах и методических совещаниях</i>			
25.	Разработка буклетов по возрастным особенностям детей	В течение года	Руководитель ТПМПК г. Слободского
26.	Участие в сотрудничестве ОО СОО со СМИ г. Слободского и г. Белая Холуница	Во втором полугодии года	Руководитель ТПМПК г. Слободского
27.	Составление методического материала для работы педагогов с детьми ОВЗ.	В течение года	Специалисты ТПМПК
28.	Составление буклетов, памяток, информационных листов для родителей по вопросам особенностей развития детей.	В течение года	Специалисты ТПМПК

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к годовому плану
КОГБУ Центра ПМС Помощи на 2024 год
План работы ТПМПК г. Омутнинска**

	Содержание работы	Дата проведения/ место проведения	Ответственный
Экспертно-диагностическая деятельность			
1.	Проведение комплексного обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом территориальной ПМПК развитии и (или) отклонений в поведении детей, в том числе ранняя помощь детям от 0 до 3 лет (выявление детей с проблемами в развитии с 0 до 3 лет)	Еженедельно по вторникам, четвергам и пятницам каждого месяца январь-декабрь	Специалисты ТПМП
2.	Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям помощи, подтверждение, уточнение или изменение территориальной ПМПК ранее данных территориальной ПМПК (ЦПМПК) рекомендаций.	Еженедельно по вторникам, четвергам и пятницам каждого месяца январь-декабрь	Специалисты ТПМПК
3.	Коллегиальное обсуждение заключений	Еженедельно по вторникам, четвергам и пятницам каждого месяца январь-декабрь	Специалисты ТПМПК
4.	Выдача заключений ТПМПК	Еженедельно по вторникам, четвергам и пятницам каждого месяца январь-декабрь	Руководитель ТПМПК
Консультативная деятельность			
5.	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и (или) детей инвалидов.	В течение года	Специалисты ТПМПК
6.	Консультирование педагогов образовательных организаций, медицинских работников по вопросам подготовки и оформления документации на детей и подростков для предоставления в территориальную ПМПК	В течение года	Специалисты ТПМПК
7.	Консультирование родителей (законных представителей) и детей, по вопросам оптимального образовательного маршрута, обучения и	В течение года	Специалисты ТПМПК

	воспитания детей и вопросам, находящимся в компетенции ТПМПК.		
8.	Индивидуальное консультирование детей (с 15 лет), самостоятельно обратившихся в ТПМПК	В течение года	Специалисты ТПМПК
Оформление документации			
9.	Ведение установленной информации ТПМПК	В течение года	Специалисты ТПМПК
10.	Формирование карт детей, прошедших обследование ТПМПК	В течение года	Специалисты ТПМПК
Аналитическая деятельность			
11.	Мониторинг: - учета данных о детях с ОВЗ; - детей прошедших ТПМПК	Ежеквартально, конец года	Руководитель, социальный педагог ТПМПК
12.	Составление статистической информации и отчетной документации о результатах деятельности ТПМПК, в том числе подготовка отчета для размещения на сайте ФРЦ ПМПК	Ежеквартально, конец года	Руководитель, социальный педагог ТПМПК
Информационно-просветительская деятельность			
13.	Просветительская деятельность, направленная на повышение психолого-педагогической и медико-социальной культуры населения, а также на - оформление просветительских материалов для стендов ТПМПК	В течение года	Специалисты ТПМПК
Организационно-методическая работа			
14.	Организация внеурочной деятельности в ОО в условиях внедрения ФАООП УО (ИН)	Январь	Учитель-дефектолог Пинегина С.В.
15.	Консультация педагогов "Методы комплексной диагностики особенностей семейной атмосферы и отношения родителей к детям"	Январь	Педагог – психолог Киреева В.Ю.
16.	Заикание и запинки в речи. Чем они отличаются	Февраль	Учитель – логопед Салтыкова С. В.
17.	Выступление на РМО психологов. ТПМПК: ее основные задачи и функции».	Март	Социальный педагог А.В. Булдакова
18.	Готовность детей в школе	Апрель	Учитель – логопед Куликова Л.А.
19.	Организация работы ППк в ДОУ. Состав ППк, документация, взаимодействие ППк с ПМПК	Май	Руководитель ТПМПК Бокарева Н.С.
20.	Нетрадиционные методы работы с детьми ОВЗ	Июнь	Учитель-дефектолог Снигирева П.В.

21.	Артикуляционная гимнастика для малышей	Сентябрь	Учитель – логопед Куликова Л.А.
22.	"Организация развивающей предметно-пространственной среды для детей с ОВЗ"	Октябрь	Педагог – психолог О.С. Дубовских
23.	Нарушение слоговой структуры слова. С чего начать.	Октябрь	Учитель – логопед Салтыкова С. В.
24.	Игры для запуска речи	Ноябрь	Учитель – логопед Куликова Л.А.
25.	Что такое дизартрия, нужно ли ее лечить	Декабрь	Учитель – логопед Салтыкова С. В.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к годовому плану
КОГБУ Центра ППМС Помощи на 2024 год**

График выездных обследований на 2024 год

№	Дата обследования	День недели	<u>Дата предоставления списка обследуемых (не позднее указанной даты)</u>	Район обследования	Место проведения обследования	Планируемое количество обследуемых (не более человек)
Февраль 2024 года						
1.	06.02.2024	вторник	<i>30.01.2024</i>	Яранский район	г. Яранск	40
2.	07.02.2024	среда	<i>31.01.2024</i>	Кикнурский район Санчурский район	пгт. Кикнур	20 20
3.	19.02.2024	понедельник	<i>12.02.2024</i>	Лузский район	г. Луза	40
Март 2024 года						
4.	04.03.2024	понедельник	<i>26.02.2024</i>	Унинский район Богородский район	пгт. Уни	30 10
5.	12.03.2024	вторник	<i>05.03.2024</i>	Кильмезский район	пгт. Кильмезь	30
6.	19.03.2024	вторник	<i>12.03.2024</i>	Лебяжский район	пгт. Лебяжье	40
Апрель 2024 года						
7.	02.04.2024	вторник	<i>26.03.2024</i>	Немский район	пгт. Нема	30
8.	09.04.2024	вторник	<i>02.04.2024</i>	Уржумский район	г. Уржум	35
9.	16.04.2024	вторник	<i>09.04.2024</i>	Куменский район	пгт. Кумены	25
Май 2024 года						
10.	14.05.2024	вторник	<i>07.05.2024</i>	Нолинский район	г. Нолинск	45
11.	21.05.2024	вторник	<i>14.05.2024</i>	Подосиновский район	п. Демьяново	45
12.	28.05.2024	вторник	<i>21.05.2024</i>	Советский район	г. Советск	35
13.	29.05.2024	среда	<i>22.05.2024</i>	Советский район	г. Советск	35
Июнь 2024 года						
14.	03.06.2024	понедельник	<i>27.05.2024</i>	Малмыжский район	г. Малмыж	40
15.	04.06.2024	вторник	<i>28.05.2024</i>	Вятскополянский район	г. Сосновка	50
16.	05-06.06.2024	среда-четверг	<i>29.05.2024</i>	г. Вятские Поляны	г. Вятские Поляны	70
ИТОГО					16 выездов	640

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к годовому плану
КОГБУ Центра ПИМС Помощи на 2024 год**

План работы Отдела Службы ранней помощи

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
Экспертно-диагностическая деятельность			
1.	Проведение комплексного обследования детей раннего возраста в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.	В течении года по запросу родителей (законных представителей)	Специалисты ЦПМПК
2.	Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям помощи, подтверждение, уточнение или изменение данных ранее рекомендаций.	В течении года по запросу родителей (законных представителей)	Специалисты ЦПМПК
Консультативная деятельность			
3.	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных, медицинских, а также организаций социального обслуживания по вопросам воспитания, обучения и развития детей.	В течение года	Специалисты Отдела
Оформление документации			
4.	Составление индивидуальной программы ранней помощи (ИППП).	В течение года	Зверева Н.Н.
5.	Формирование карт детей, находящихся в СРП.	В течение года	Зверева Н.Н.
Аналитическая деятельность			
6.	Составление статистической информации и отчётной документации о результатах деятельности отдела.	Ежеквартально, конец года	Зверева Н.Н.
7.	Мониторинг оказания ранней помощи в регионе.	Конец года	Зверева Н.Н.
Информационно-просветительская деятельность			
8.	Просветительская деятельность, направленная на повышение компетентности родителей в вопросах обеспечения ухода за ребёнком и его оптимального развития, оформление материалов для стендов.	В течение года	Специалисты Отдела
9.	Разработка информационных буклетов, памяток для родителей (законных представителей) по различным тематикам.	В течении года	Специалисты отдела
10.	Разработка методических материалов для сайта Центра ППМС помощи.	В течение года	Зверева Н.Н. Специалисты отдела
Развивающая деятельность			
11.	Проведение развивающих занятий с детьми согласно индивидуальным программам ранней помощи.	В течении года	Специалисты Отдела
Организационно-методическая работа			

12.	Составление и утверждение плана работы Отдела на год.	Январь	Зверева Н.Н.
13.	Подготовка и ведение необходимой документации.	В течении года	Зверева Н.Н. Специалисты Отдела
14.	Координация деятельности специалистов по сопровождению развивающей работы с детьми и их семьями.	В течении года	Зверева Н.Н.
15.	Заседания специалистов Отдела: 1. «Формирование предметно-игровых действий у детей раннего возраста с нарушениями зрения». 2. «Оценка навыков ребёнка с РАС через игру». 3. «Отличия работы специалиста по ранней детской коммуникации от стандартной работы логопеда». 4. «Можно ли помочь ребёнку с синдромом дефицита внимания и гиперактивности в ранней помощи».	1 раз в квартал Февраль Апрель Июнь Ноябрь	Зверева Н.Н., специалисты Отдела Ложкина Н.В. Шабалина Ю.В. Войтовская Е.А. Малыгина О.Г.
16.	Проведение заседаний межведомственного консилиума.	2 раза в месяц, согласно графику	Зверева Н.Н.
17.	Разработка ИПРП.	В течении года	Зверева Н.Н.
18.	Осуществление контроля по выполнению ИПРП специалистами Отдела	В течении года	Зверева Н.Н.
19.	Составление отчёта о работе отдела.	1 раз в квартал, в конце года	Зверева Н.Н.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к годовому плану
КОГБУ Центра ПИМС Помощи на 2024 год**

План работы Отдела психолого-педагогической помощи

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
Организационно-методическая деятельность			
1.	Составление и утверждение плана работы Отдела на год	январь	Варфоломеева О.А.
2.	Подготовка и ведение необходимой документации	в течение года	Варфоломеева О.А, специалисты Отдела
3.	Подготовка необходимого диагностического и учебно-методического материала	в течение года	Варфоломеева О.А, специалисты Отдела
4.	Координация деятельности специалистов по сопровождению коррекционно-развивающей работы	в течение года	Варфоломеева О.А.
5.	Заседания специалистов Отдела 5.1. Анализ работы за 2023 год. Планирование работы на 2024 год. 5.2. «Особенности взаимодействия педагога-психолога и учителя-логопеда в коррекционной работе с обучающимся с ОВЗ дошкольного возраста». 5.3. «Формирование зрительно-пространственной координации и графомоторных навыков у обучающегося с НОДА. 5.4. «Особенности коррекционной работы учителя-дефектолога и педагога - психолога с обучающимся с нарушениями зрения» 5.5. Анализ работы за 2024 год	1 раз в квартал январь февраль сентябрь декабрь январь	Варфоломеева О.А, специалисты Варфоломеева О.А. Бекляшова Н.А., Лобастова Д.Ю. Бакулина И.В. Варфоломеева О.А Вершинина О.А. Оралова Е.В. Варфоломеева О.А.
6.	Проведение психолого-педагогического консилиума (ППк)	в течение года по запросу	Варфоломеева О.А, специалисты Отдела
7.	Разработка индивидуальных программ психолого-педагогической помощи по итогам ППк	в течение года	специалисты Отдела
8.	Осуществление контроля по выполнению индивидуальных программ психолого-педагогической помощи специалистами Отдела	в течение года	Варфоломеева О.А.

9.	Составление отчета о работе Отдела	1 раз в квартал, полугодие, год	Варфоломеева О.А.
Диагностическая деятельность			
1.	Диагностика интеллектуального, психологического и речевого развития детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении на ППк Отдела	в течение года по запросу	специалисты Отдела
2.	Входная, промежуточная и итоговая диагностика интеллектуального, психологического и речевого развития детей в соответствии с планами индивидуальных программ психолого-педагогической помощи	в течение года	специалисты Отдела
Коррекционно-развивающая деятельность			
1.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми согласно планам индивидуальных программ психолого-педагогической помощи.	в течение года	специалисты Отдела
Консультативно-просветительская деятельность.			
1.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в рамках работы Отдела	в течение года по запросам	Варфоломеева О.А., специалисты Отдела
2.	Проведение консультаций для педагогов области и г. Кирова по вопросам обучения и воспитания детей в рамках работы Отдела	в течение года по запросу	Варфоломеева О.А., специалисты Отдела
3.	Разработка информационных буклетов, памяток для родителей (законных представителей) по различным тематикам	в течение года	Варфоломеева О.А., специалисты Отдела
4.	Разработка методических материалов для сайта Центра ППМС помощи	в течение года	Варфоломеева О.А., специалисты Отдела
5.	Подготовка выступлений специалистов о работе ППк для ОО	В течение года	Варфоломеева О.А., специалисты Отдела

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8 к годовому плану
КОГБУ Центра ППМС Помощи на 2024 год**

План работы БОО

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители (с обеих сторон)	Предполагаемые результаты совместной деятельности
1.	Совещание специалистов кафедры и руководителей БОО	12.12.2023	Крестинина И.А., Тюфякова А.В.	Подведение итогов работы за 2023 год, планирование работы на 2024 год
2.	Составление плана работы на 2024 год	20.12.2023	Кафедра специального (коррекционного) и инклюзивного образования, Центр ППМС помощи, директор Тюфякова А.В.	Утверждение плана
3.	Вебинар: ФАОП	февраль	Крестинина И.А., Тюфякова А.В.	Повышение профессиональной компетентности специалистов ЦПМПК, ТПМПК
4.	Содержание и организация деятельности служб ранней помощи (72 час.)	март	Куратор-Пенкина Ю.А. Специалист-Лобастова П.А. Тюфякова А.В.	Повышение профессиональной компетентности специалистов ППК
5.	Мониторинг Ресурсное обеспечение инклюзивного образования в Кировской области. Ресурсы образовательных организаций и ППМС Центров на обеспечение инклюзивного образовательного процесса в образовательных организациях области	01.04.2024- 30.04.2024	Лобастова П.А. Тюфякова А.В.	
6.	Организация и содержание деятельности психолого-педагогического консилиума	июнь	Куратор-Смирнова С.А. Специалист-Саванкова А.О.	Повышение профессиональной

	(32 час.)		Тюфякова А.В.	компетентности специалистов, обобщение опыта работы
7.	Семинар «Межведомственное взаимодействие по вопросам сопровождения обучающихся с ОВЗ, инвалидностью»	19.06.2024	Крестинина И.А. Тюфякова А.В.	Повышение профессиональной компетентности специалистов образовательных организаций
8.	Вебинар «Психолого-педагогическое обследование на ПМПК с целью определения специальных условий для сдачи итоговой аттестации»	сентябрь	Крестинина И.А. Тюфякова А.В.	Повышение профессиональной компетентности специалистов образовательных организаций
9.	Составление отчета о работе за 2024 год	декабрь	Тюфякова А.В.	Анализ работы за год, составление отчета

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9 к годовому плану
КОГБУ Центра ПМС Помощи на 2024 год**

Мероприятия по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с работниками Центра по вопросам организации работы по противодействию коррупции	2 раза в год	Директор Тюфякова А.В.
2.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	2 раза в год	Директор Тюфякова А.В.
3.	Проверка личных дел и табелей учёта рабочего времени	Май, декабрь	Директор Тюфякова А.В., инспектор по кадрам Саванкова А.О.
4.	Подготовка информационных, информационно-аналитических и справочных материалов по вопросам противодействия коррупции в ЦПМСС	В течение года	Директор Тюфякова А.В.
5.	Организация размещения информации о деятельности Центра на сайтах ГУ в сети Интернет: 1. Официальный сайт для размещения информации о государственном (муниципальном) учреждении. 2. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов. 3. Площадка: «Портал малых закупок Кировской области». 4. СБИС (электронный документооборот).	В течение года	Директор Тюфякова А.В., заведующий хозяйством Торовин М.А.
6.	Организация размещения (обновления) информации в Центра, на информационных стендах, буклетах о телефонах, адресах, Интернет-ресурсах	В течение года	Директор Тюфякова А.В., инженер-программист Бекляшов И.А.
7.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	По мере поступления	Конфликтная комиссия
8.	Осуществление контроля за использованием, содержанием, хранением государственного имущества.	В течение года	Заведующий хозяйством Торовин М.А.
9.	Разработка и своевременное обновление локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции в Центре: по оплате труда, материальному стимулированию, правилам внутреннего трудового распорядка и др.	Июнь-июль	Директор Тюфякова А.В.
10.	Корректировка ежегодных планов работы администрации по противодействию коррупции в Центре, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	По мере необходимости	Директор Тюфякова А.В.

11.	Заслушивание результатов проверок на служебных совещаниях по всем случаям совершения работниками Центра коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Директор Тюфякова А.В.
12.	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором в порядке, предусмотренном действующим законодательством	Март	Директор Тюфякова А.В.
13.	Проведение инвентаризации	Ноябрь	Заведующий хозяйством Торовин М.А.

**План мероприятий по охране труда и
предупреждению чрезвычайных ситуаций**

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка к новому учебному году с учетом актуальной эпидемиологической обстановки	Август - сентябрь	Директор Тюфякова А.В., заведующий хозяйством Торовин М.А.
3.	Составление и ознакомление работников с приказами об организации работы по охране труда; о возложении ответственности на работников Центра за охрану жизни и здоровья обучающихся; о введении в действие инструкций по охране труда; о введении в действие должностных обязанностей по охране труда административно-педагогических работников. Ведение книги регистрации приказов.	В течение года	Заведующий хозяйством Торовин М.А.
4.	Проведение инструктажей по охране труда:		
	вводный	При приеме на работу	Директор Тюфякова А.В.
	первичный на рабочем месте	Однократно на рабочем месте при приеме на работу	Заведующий хозяйством Торовин М.А.
	повторный	1 раз в полгода: апрель, декабрь	Заведующий хозяйством Торовин М.А.
	внеплановый	По мере необходимости	Заведующий хозяйством Торовин М.А.
	целевой	По мере необходимости	Директор Тюфякова А.В.
Проведение инструктажей по правилам пожарной безопасности:			
5.	плановый	1 раз в полгода: апрель, декабрь	Директор Тюфякова А.В., заведующий хозяйством Торовин М.А.
	целевой	По мере необходимости	Директор Тюфякова А.В.
6.	Оформление журналов:		
	- регистрации вводного инструктажа - регистрации инструктажа на рабочем месте;	По мере необходимости	Директор Тюфякова А.В., заведующий

	- регистрации целевого инструктажа; - регистрации несчастных случаев с обучающимися.		хозяйством Торовин М.А.
7.	Медицинский осмотр работников Центра в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.05.2005 № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте». Психиатрическое освидетельствование (постановление правительства РФ № 337 от 28.04.1993).	Октябрь-ноябрь	Директор Тюфякова А.В., заведующий хозяйством Торовин М.А.
8.	Проведение периодического обучения по следующим направлениям: - по оказанию первой помощи работников образовательного учреждения - по охране труда работников организаций - ГО и ЧС, противопожарной безопасности - по противодействию коррупции	По графику обучения на курсах	Директор Тюфякова А.В., заведующий хозяйством Торовин М.А.
9.	Обеспечение безопасных условий деятельности Центра: - беседы и инструктивные совещания с работниками Центра по вопросам безопасности жизни и здоровья обучающихся, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций; - проверка противопожарного состояния помещений и территорий Центра в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации; - актуализация номеров телефонов районных и городских служб безопасности, размещение информации на постах охраны, на информационных стендах; - контроль состояния пропускного режима в целях недопущения нахождения посторонних лиц в помещениях Центра.	Ежеквартально	Директор Тюфякова А.В., заведующий хозяйством Торовин М.А., заведующие ТПМПК
10.	Оформление стендов с наглядной информацией для участников образовательного процесса по противопожарной безопасности, охране труда, ГО и ЧС.	В течение года	Директор Тюфякова А.В., заведующий хозяйством Торовин М.А., заведующие ТПМПК
11.	Оформление стендов с наглядной информацией для участников образовательного процесса по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований с целью профилактики распространения инфекционных заболеваний.	В течение года	Заведующий хозяйством Торовин М.А., заведующие ТПМПК