



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 MAR 2025

№ 404

г. Киров

Об утверждении Порядка работы и составов Центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании пунктов 4, 5 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»:

1. Утвердить Порядок работы Центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Кировской области согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Котельнича Кировской области согласно приложению № 3.

4. Утвердить состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Слободского Кировской области согласно приложению № 4.

5. Утвердить состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Омутнинска Кировской области согласно приложению № 5.

6. Признать утратившим силу распоряжение министерства образования Кировской области от 27.09.2018 № 5-483 «О создании Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Кировской области, утверждении ее состава и порядка работы».

7. Признать утратившим силу распоряжение министерства образования Кировской области от 25.08.2020 № 976 «О внесении изменения в распоряжение министерства образования Кировской области от 27.09.2018 № 5-483».

8. Признать утратившим силу распоряжение министерства образования Кировской области от 11.11.2022 № 1321 «О внесении изменения в распоряжение министерства образования Кировской области от 27.09.2018 № 5-483».

9. Признать утратившим силу распоряжение министерства образования Кировской области от 25.12.2024 № 1907 «О внесении изменения в распоряжение министерства образования Кировской области от 27.09.2018 № 5-483 «О создании Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Кировской области, утверждении ее состава и порядка работы».

10. Контроль за выполнением распоряжения возложить на начальника отдела защиты прав детей и специального образования министерства образования Кировской области Видякину Т.В.

11. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2025.

Министр образования
Кировской области

О.Н. Рысева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
образования Кировской области
от 26 MAR 2025 № 107

ПОРЯДОК
работы Центральной и территориальных психолого-медико-
педагогических комиссий Кировского областного государственного
бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»

Порядок работы Центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.2. Центральная и территориальные психолого-медико-педагогические комиссии (далее – Комиссия) создаются при Кировском областном государственном бюджетном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр).

1.3. Обследование и (или) консультирование специалистами Комиссии осуществляется бесплатно.

1.4. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

2. Организация работы Комиссии

2.1. Комиссию возглавляет руководитель, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки» («Специальное (дефектологическое) образование» или «Психолого-педагогическое образование»).

2.2. В отсутствие руководителя Комиссии его обязанности исполняет заместитель руководителя Комиссии.

2.3. В состав Комиссии входят: педагог-психолог, учителя дефектологи (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, врач-педиатр, врач-терапевт, врач-невролог, врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, врач-травматолог-ортопед, врач-психиатр. При необходимости в состав Комиссии включаются и другие специалисты.

2.4. На одного из членов Комиссии возлагаются функции секретаря Комиссии.

2.5. Комиссия формируется из специалистов Центра. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением министерства образования Кировской области (далее – министерство образования).

2.6. Комиссией ведется следующая документация: журнал записи детей на обследование; журнал учета детей, прошедших обследование; журнал учета выданных заключений; карта ребенка, прошедшего обследование; протокол обследования ребенка (далее – протокол).

Журнал записи детей на обследование, журнал учета детей, прошедших обследование, журнал учета выданных заключений после окончания их ведения хранятся Комиссией постоянно. Карта ребенка, прошедшего обследование, и протокол хранятся в архиве Комиссии 10 лет со дня последнего обращения обследуемого или его родителя (законного представителя) в Комиссию.

2.7. Комиссии и организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее - Организация), размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стендах информацию об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы Комиссии.

3. Основные направления и порядок деятельности Комиссии

3.1. Основные направления деятельности Комиссии:

3.1.1. Обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении.

3.1.2. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных Комиссией рекомендаций.

3.1.3. Определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

3.1.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам организаций, осуществляющим образовательную деятельность, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением.

3.1.5. Оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА).

3.1.6. Осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности Комиссии.

3.1.7. Участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

3.2. Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее – Центральная комиссия), кроме установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка основных направлений деятельности, осуществляет:

координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных комиссий;

проведение обследования по направлению территориальной комиссии, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) обследуемых заключения территориальной комиссии;

проводит мониторинг исполнения Организацией рекомендаций о создании специальных условий для получения образования обучающимися.

3.3. Обследование осуществляется Комиссией на основании заявления о проведении обследования в психолого-медико-педагогической Комиссии

(далее – заявление) родителя (законного представителя) обследуемого согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется также согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в Комиссии.

3.4. Для проведения обследования в Комиссию одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном или электронном виде:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;

- копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- направление Организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на Комиссию (при наличии);

- представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- копия заключения (заключений) Комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

- копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);

- медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Медицинское заключение действительно для предоставления в Комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления.

3.5. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в Комиссию оригиналы документов: паспорт родителя (законного представителя), паспорт/свидетельство о рождении обучающегося, документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости).

3.6. Во время проведения обследования в Комиссию родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем Организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста – результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

3.7. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза Комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

3.8. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы Комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у Организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

3.9. Комиссия проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 3.3 и 3.4 настоящего Порядка.

3.10. Обследование проводится Комиссией в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

3.11. Обследование проводится по предварительной записи по адресам и телефонам:

Центральной психолого-медико-педагогической комиссией – Кировская область, г. Киров, ул. Карла Маркса, д. 125, телефоны: 8(8332) 63-41-16, 8(8332) 25-47-32;

Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией – Кировская область, г. Котельнич, ул. Советская, д. 82, телефон: 8(83342) 4-94-34;

Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией – Кировская область, г. Слободской, ул. Школьная, д. 3, телефон: 8(8332) 25-47-46;

Территориальной психолого-медико-педагогической комиссией – Кировская область, г. Омутнинск, ул. Коковихина, д. 81, телефон: 8(83352) 2-02-26; а также:

по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания Комиссии;

дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого.

3.12. Обследование детей проводится каждым специалистом Комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов Комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

3.13. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения Комиссии производятся в отсутствие обследуемого.

3.14. В ходе обследования специалистами Комиссии ведется протокол обследования, где указываются особые мнения специалистов согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3.15. По результатам обследования Комиссия на бланке оформляет заключение и рекомендации (далее вместе – заключение Комиссии) согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.16. Заключение Комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения Комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законного представителя) обследуемого заключение Комиссии направляется по почте с уведомлением о вручении. Второй экземпляр заключения Комиссии (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

3.17. Заключение Комиссии и протокол обследования Комиссии оформляются в день проведения обследования.

3.18. Заключение Комиссии носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.

3.19. Представленное родителем (законным представителем) заключение Комиссии является основанием для Организаций, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для:

создания специальных условий для получения образования;

создания условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;

создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

3.20. В случае необходимости получения Комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Порядка, срок оформления протокола и заключения Комиссии продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

3.21. В случае неполучения Комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Порядка, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса Комиссия вправе отказать в выдаче заключения.

3.22. Заключение Комиссии действительно для представления в органы, Организации, указанные в пункте 3.21 настоящего Порядка, в течение календарного года со дня его подписания.

3.23. Копия заключения Комиссии передается руководителем Комиссии в отдел защиты прав детей и специального образования министерства образования. На основании представленных документов, в соответствии с заявлением-согласием родителей (законных представителей) на обучение в Организации, выдается направление на обучение.

3.24. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:
присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении Комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;

получать консультации специалистов Комиссии по вопросам порядка проведения обследования в Комиссии и его результатов;

в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в Центральную комиссию.

3.25. Комиссия оказывает самостоятельно обратившимся в нее детям консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информирует об их правах.

3.26. Комиссией формируется личное дело (карта) обследуемого, включающее документы, указанные в пунктах 3.3, 3.4, 3.7 и 3.8 настоящего Порядка, протокол обследования Комиссии и оригинал заключения Комиссии.

3.27. Информация о проведении обследования в Комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в Комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

