



Кировское областное государственное бюджетное учреждение
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГБУ Центр ППМС помощи





ПЛАН РАБОТЫ

**КИРОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»**

на 2026 год

Содержание

1.	Пояснительная записка	3-6
2.	Годовой план деятельности КОГБУ Центра ППМС помощи на 2026	7-12
3.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. План работы ЦПМПК	13-14
4.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. План работы ТПМПК г. Котельнича	15-16
5.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. План работы ТПМПК г. Слободского	17-20
6.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 4. План работы ТПМПК г. Омутнинска	21-24
7.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 5. График выездных обследований на 2026 год	25-26
8.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 6. План работы Отдела службы ранней помощи	27-28
9.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 7. План работы Отдела психолого-педагогической помощи	29-30
10.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 8. План работы Базовой образовательной организации с институтом развития образования Кировской области	31-32
11.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 9. План мероприятий по противодействию коррупции	33-34
12.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 10. План мероприятий по охране труда и предупреждению чрезвычайных ситуаций	35-36

Пояснительная записка

Годовой план Кировского областного государственное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (КОГБУ «Центр ППМС помощи») представляет собой нормативно-управленческий документ, раскрывающий принципы деятельности Центра ППМС помощи с учетом тенденций развития современного образовательного пространства и собственного инновационного потенциала.

Годовой план определяет основные цели, задачи, направления и виды деятельности Центра ППМС помощи. Мероприятия плана направлены на создание оптимальных и эффективных условий образования, воспитания и развития детей и подростков, формирования личностного потенциала и успешной реализации их способностей при условии сохранения здоровья.

Годовой план на 2026 год разрабатывается в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Нормативно - правовое обоснование программы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 01.11.2024 №763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 06.11.2024 №778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 г. №1599 «Об утверждении ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 г. №1598 «Об утверждении ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ»;
- Приказ об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования от 04.04.2023г. №232/551;
- Распоряжение министерства образования Кировской области от 26.03.2025 №407 «Об утверждении Порядка работы и составов Центральной и территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- Методические рекомендации по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме ОГЭ и ЕГЭ для лиц ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в 2026 году;
- Методические рекомендации для специалистов ПМПК по формулированию заключений, включающих рекомендации по сопровождению ассистентом (помощником) и (или) тьютором.

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2015 года №ВК-268/07«О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года №1155);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 года №373);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года №1897);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413);
- Профессиональный стандарт педагога-психолога, утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 года №514н;

Международные документы:

- Конвенция о правах ребенка, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года;

Локальные акты:

- Устав Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
- Положение о консультационном отделе по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- Положение об Отделе психолого-педагогической помощи;
- Положение о порядке проведения психологических обследований, связанных со спорами о воспитании детей;
- Положение о Службе ранней помощи детям и их семьям;
- Порядок работы ТПМПК г. Котельнича;
- Порядок работы ТПМПК г. Слободского;
- Порядок работы ТПМПК г. Омутнинска;

Основная **цель работы** Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» – создание условий для развития, обучения и воспитания детей и подростков с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе оказание социально-педагогической и психологической помощи, направленной на своевременное обеспечение сохранения и укрепления психологического здоровья детей и подростков, снижение рисков дезадаптации и негативной социализации, проведения работы профилактического, пропедевтического, коррекционно-развивающего содержания.

Деятельность Центра направлена на:

- диагностику познавательной и личностной сфер обучающихся;
- психолого-педагогическое консультирование детей, родителей, педагогов по проблемам межличностных отношений, в том числе семейных, с целью установления конструктивного диалога между детьми, родителями и педагогами;
- организацию образовательной деятельности по индивидуально-ориентированным коррекционно-развивающим образовательным программам;
- осуществление профилактики и коррекции отклоняющегося (агрессивного, аддиктивного, асоциального, суицидального) и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- формирование культуры здоровья и здорового образа жизни;
- оказание помощи обучающимся в профориентации, выявление возможностей, интересов, способностей и склонностей детей для обеспечения наиболее полного их личностного и профессионального самоопределения;
- осуществление психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и/или инвалидностью;
- оказание психологической поддержки и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;
- организацию и проведение методических мероприятий, семинаров-практикумов, конференций и др.;
- осуществление методической работы со специалистами образовательных организаций Кировской области г. Кирова по включению детей с разными образовательными потребностями в образовательное пространство;
- подготовку методических материалов для проведения консультативно-диагностической и психолого-педагогической работы с детьми;
- осуществление психологического просвещения и консультирование родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов по вопросам обучения, воспитания, поведения, развития несовершеннолетних;
- осуществление межведомственного сотрудничества, сетевого взаимодействия по организации профилактической работы, направленной на развитие личности ребёнка, отвечающей требованиям современного гражданского общества, инновационной экономики и толерантного взаимодействия.

На основании анализа деятельности Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» за 2023 год определены следующие **задачи** на 2025 год:

1. Освоить все финансовые средства по государственному заданию.
2. Выполнить годовой план по государственным услугам в полном объёме.
3. Выполнить работу по заявкам образовательных организаций Кировской области и г. Кирова по психолого-педагогическому обследованию в полном объёме.
4. Продолжать деятельность, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе ценностей, правил и принятых в обществе норм поведения в интересах человека, семьи и общества.
5. Продолжить работу по организации работы ТПМПК в районах области.
6. Продолжать координацию взаимодействия специалистов ППк образовательных учреждений области по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, проводить консультативную и информационно-методическую работу со специалистами ППк и педагогами образовательных учреждений области.
7. Повышать профессиональную компетентность сотрудников Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» через прохождение курсов повышения квалификации, участие в различных городских, областных и российских мероприятиях.

**Годовой план работы Кировского областного государственного бюджетного учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
на 2026 год**

	Направление деятельности	Содержание, формы работы	Период выполнения	Ответственный исполнитель
1. Административно-хозяйственная работа				
1.1	Анализ деятельности Центра за предыдущий год. Составление плана работы на текущий год.	1. Анализ выполнения запланированной деятельности. 2. Анализ эффективности организации учебного процесса. 3. Определение значимых мероприятий для Центра	Январь	Директор Тюфякова А.В., заведующий хозяйством Горюхин М.А., заведующие ТПМПК Горопова Ю.С., Жукова С.А. и Бокарева Н.С.
1.2	Анализ деятельности Центра, как базовой образовательной организации. Составление плана работы БОО на текущий год.	1. Анализ выполнения запланированной деятельности БОО. 2. Анализ эффективности организации учебного процесса БОО. 3. Определение значимых мероприятий для Центра, как БОО.	Январь	Директор Тюфякова А.В., специалисты Центра
1.3	Собрание трудового коллектива.	1. Решение вопросов в текущей деятельности Центра.	Один раз в месяц	Директор Тюфякова А.В., председатель Совета трудового коллектива Бакулина И.В.
1.4	Составление графика работы Центра в летний период.	1. Организация работы ЦПМПК в условиях летних каникул и отпусков. 2. Определение количества составов и специалистов в составах при работе в условиях летних каникул и отпусков.	Май	Директор Тюфякова А.В., инспектор по кадрам Вахрушева М.С.
1.5	1. Составление графика выездных/дистанционных обследований обучающихся ОУ области. 2. Составление графика обследования выпускников образовательных учреждений для получения специальных условий при сдаче ГИА (9 (10), 11(12))	1. Организация работы выездных/дистанционных обследований обучающихся образовательных учреждений области. 2. Организация работы комиссии при обследовании выпускников школ области для получения заключений на специальные условия при сдаче ГИА (9(10), 11(12)) классы). 3. Организация работы комиссии при обследовании выпускников школ области для получения заключений на получение СПО.	Июль-август	Директор Тюфякова А.В.

	классы) и заключений для получения СПО на 2024-2025 учебный год.			
1.6	Подготовка помещений и рабочей документации к началу нового года в соответствии с санитарными правилами 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»	1. Организация учебного пространства. 2. Приведение плановой, рабочей и отчетной документации в соответствие с государственным заданием. 3. Подготовка к проведению инвентаризации имущества в 2025 году. 4. Подготовка к плановой проверке соблюдения Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.	Август-сентябрь	Директор Тюфякова А.В, заведующий хозяйством Торвин М.А.
1.7	Освоение финансовых средств по адресным программам	1. Своевременная выплата заработной платы и социальных пособий. 2. Освоение бюджетных средств для обеспечения деятельности Центра в соответствии с ПФХД.	Финансовый год	Директор Тюфякова А.В, заведующий хозяйством Торвин М.А.
1.8	Работа с официальными сайтами	1. ООС: общероссийский официальный сайт государственные закупки. 2. Сайт ГМУ: Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. 3. Электронная Торговая Площадка от АО «Агентство по государственному заказу РТ». 4. Казначейство (ключ ЭЦП). 5. СБИС (электронный документооборот).	Финансовый год	Директор Тюфякова А.В, заведующий хозяйством Торвин М.А., инженер-программист Бекляшов И.А.
1.9	Расширение использования в работе специалистов ресурсов базы данных по детям Центра	1. Разработка формы заполнения бланков для автоматического вывода на печать: карт индивидуального сопровождения, статистических отчетов специалистов. 2. Разработка пользовательских форм для самостоятельного введения специалистами данных ежедневной работы. 3. Разработка формирования автоматических форм отчетности.	В течение учебного года	Директор Тюфякова А.В, заведующие ТПМПК Торопова Ю.С., Жукова С.А. и Бокарева Н.С. социальные педагоги Центра

1.10	Автоматизация процессов управления Центром (учета и сбора данных)	1. Ведение базы данных Центра. 2. Ведение базы данных «АИС ПМПК».	В течение учебного года	Директор Тюфякова А.В, заведующие ТПМПК Горопова Ю.С., Жукова С.А. и Бокарева Н.С., социальные педагоги Центра, специалисты комиссии
1.11	Публичное информирование общественности о деятельности Центра	1. Регулярное обновление официального сайта Центра о перспективных и текущих мероприятиях, размещение необходимой нормативной, уставной документации, внесение актуальных изменений в документацию. 2. Обновление информации в социальных сетях «VK», «Одноклассники», «Телеграмм». 3. Опубликование документов о финансово-хозяйственной деятельности учреждения и выполнения государственного задания на официальном ресурсе РФ - сайте о государственных учреждениях.	В течение учебного года	Директор Тюфякова А.В, заведующие, инженер-программист Бекляшов И.А.
2. Выполнение работ в рамках государственного задания				
2.1	Государственная услуга «Психолого-медико-педагогическое обследование детей» Приложение № 1, 2, 3, 4, 5: План работы ЦПМПК/ТПМПК График выездных обследований	1. Обеспечение деятельности ЦПМПК/ТПМПК. 2. Проведение диагностического обследования детей от 0 до 18 лет (при необходимости и старше). 3. Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию психолого-медико- педагогической помощи в организации обучения, воспитания и развития детей. 4. Оказание содействия исполнительным органам гос. власти в сфере образования в составлении перечня мероприятий для ребенка –инвалида. 5. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), работникам образовательных организаций и др. по вопросам обучения, воспитания и коррекции развития детей с ОВЗ и девиантным поведением. 6. Консультативно-просветительская работа с родителями (законными представителями) детей по результатам обследования. 7. Методическое сопровождение консультативно-диагностической деятельности.	В течение финансового года	Директор Тюфякова А.В, заведующие ТПМПК

2.2	Государственная услуга «Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся по проблемам: семейным, связанным с употреблением ПАВ, социальной дезадаптации, межличностным, личностным; кризисным ситуациям. 2. Индивидуальное и групповое психолого-педагогическое консультирование работников образовательных организаций, родителей (законных представителей), обучающихся. 3. Составление рекомендаций по результатам консультирования. 4. Индивидуальная работа с детьми, родителями (законными представителями). 5. Проведение профориентационного психологического-диагностического консультирования учащихся (по запросу). 6. Информационно-просветительская работа с родителями (законными представителями) учащихся по результатам профориентационной диагностики. 7. Методическая помощь ППк образовательных учреждений. 	В течение года	Директор Тюфякова А.В., заведующие ТПМПК
3. Работа отделов Центра				
3.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отдел службы ранней помощи; 2. Отдел психолого-педагогической помощи Приложение № 6, 7: План работы отделов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Своевременное выявление детей раннего возраста с нарушением развития, а также имеющих социальный и биологический риск возникновения таких нарушений. 2. Осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе для первичной оценки развития ребёнка. 3. Составление и реализация индивидуальной программы ранней помощи. 4. Определение эффективности реализации индивидуальной программы ранней помощи, в случае необходимости, внесение дополнений и изменений в программу. 5. Развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребёнком и его оптимального развития. 6. Предоставление информации о законодательных актах, защищающих права ребёнка и семьи, о социальных гарантиях, об общественных и государственных организациях, оказывающих необходимую помощь и услуги. 7. Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями здравоохранения, социальной защиты населения, родительскими организациями с целью осуществления координации совместных 	В течение года	Директор Тюфякова А.В., начальники Отделов Зверева Н.Н. и Варфоломеева О.А.

		<p>действий по обеспечению и реализации ранней помощи детям и их семьям;</p> <p>8. Проведение обследования центральной психолого-медико-педагогической комиссией (ЦПМПК) детей с целью определения специальных образовательных условий при переходе/поступлении в группу дошкольной образовательной организации.</p> <p>9. Диагностирование проблем в развитии и обучении детей, маршрутизация их дальнейшей специализированной психолого-педагогической помощи и поддержки.</p> <p>10. Проведение индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися по преодолению трудностей в обучении, развитию навыков личностных качеств, укреплению их адаптивных ресурсов.</p> <p>11. Оказание информационно-методической и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения детей.</p>		
4. Повышение профессиональной компетентности сотрудников Центра				
4.1	<p>Повышение профессионального уровня специалистов Центра на курсах повышения квалификации. Повышение профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников.</p> <p>Приложение № 8: План работы БОО с ИРО Кировской области</p>	<p>1. Организационная работа по оформлению документации для направления специалиста на обучение.</p> <p>2. Прохождение специалистами обучения на курсах по плану ИРО Кировской области.</p> <p>3. Обеспечение профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников</p>	В течение учебного года	Директор Тюфякова А.В.
5. Противодействие коррупции				
5.1	<p>Проведение мероприятий по противодействию коррупции</p> <p>Приложение № 9: План мероприятий по противодействию коррупции</p>	<p>1. Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Центре.</p> <p>2. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.</p> <p>3. Укрепление доверия граждан к деятельности учреждения.</p> <p>4. Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Центра.</p>	В течение года	Директор Тюфякова А.В., заведующий хозяйством Торюшин М.А.
6. Охрана труда и предупреждение чрезвычайных ситуаций				
6.1	Организация работы по охране	Обеспечение безопасных условий деятельности Центра.	В течение	Директор Тюфякова

	труда и предупреждению чрезвычайных ситуаций Приложение № 10 План мероприятий по охране труда и предупреждению чрезвычайных ситуаций		года	А.В, заведующий хозяйством Горовин М.А.
--	---	--	------	---

**КОГБУ Центра ПМС Помощи на 2026 год
План работы ЦПМПК**

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения/ место проведения	Ответственный
1. Экспертно-диагностическая деятельность			
1.1	Проведение комплексного обследования несовершеннолетних, а при необходимости и лиц более старшего возраста в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, в том числе ранняя помощь детям от 0 до 3 лет (выявление детей с проблемами в развитии с 0 до 3 лет)	Ежедневно	Специалисты ЦПМПК
1.2	Подготовка по результатам обследования заключений комиссии и рекомендаций по оказанию детям специализированной помощи, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций ТПМПК, ГПМПК и ЦПМПК	Ежедневно	Специалисты ЦПМПК
1.3	Коллегиальное обсуждение заключений	Ежедневно	Специалисты ЦПМПК
1.4	Направление на медико-социальную экспертизу (МСЭ) для получения инвалидности и на врачебную комиссию (ВК) для уточнения диагноза (при необходимости)	В течение года	Специалисты ЦПМПК
1.5	Выдача заключений ЦПМПК	Ежедневно	Руководитель ЦПМПК/ социальные педагоги
2. Консультативная деятельность			
2.1	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних, по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и/или инвалидностью.	В течение года	Специалисты ЦПМПК
2.2	Консультирование педагогов образовательных организаций, медицинских работников по вопросам подготовки и оформления документации на несовершеннолетних для предоставления в центральную ПМПК	В течение года	Специалисты ЦПМПК
2.3	Консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних, по вопросам оптимального образовательного маршрута, обучения и воспитания и вопросам, находящимся в компетенции ЦПМПК.	В течение года	Специалисты ЦПМПК
2.4	Индивидуальное консультирование детей (с 15 лет), самостоятельно обратившихся в ЦПМПК	В течение года	Специалисты ЦПМПК
3. Оформление документации			
3.1	Ведение установленной документации ЦПМПК	В течение года	Специалисты ЦПМПК
3.2	Формирование карт детей, прошедших обследование ЦПМПК	В течение года	Социальные педагоги

4. Аналитическая деятельность			
4.1	Мониторинг: - учета данных о детях с ОВЗ,- учета данных о лицах с инвалидностью,- детей, прошедших ЦПМПК,- лиц, направленных на МСЭ,- направленных на ВК,- количества оказанных консультаций	Ежеквартально, конец года	Руководитель, педагог ЦПМПК социальный
4.2	Составление статистической информации и отчетной документации о результатах деятельности ЦПМПК, в том числе подготовка отчета для размещения на сайте ФРЦ ПМПК	Ежеквартально, конец года	Руководитель, педагог ЦПМПК социальный
5. Информационно-просветительская деятельность			
5.1	Просветительская деятельность, направленная на повышение психолого-педагогической и медико-социальной культуры населения, а также на - оформление просветительских материалов на стендах ЦПМПК, сайте, в печатной продукции.	В течение года	Специалисты ЦПМПК
6. Организационно-методическая работа			
6.1	Повышение квалификации специалистов	В течение года	Специалисты ЦПМПК
6.2	Курсовая подготовка и/или переподготовка	В течение года	Специалисты ЦПМПК
6.3	Выступление по запросу ОО на тему «Взаимодействие ПМПК и ППк»	В течение года	Специалисты ЦПМПК
6.4	Методическое совещание на тему «Соблюдение требований к написанию заключений в программе АИС ПМПК в соответствии с ФАОП»	Январь	Руководитель
6.5	Разработка диагностических пакетов и рекомендаций по созданию условий проведения индивидуальной профилактической работы для обучающихся с девиантным поведением. Привести документы в соответствии с новым положением.	Январь	Руководитель, специалисты ЦПМПК
6.6	Разработка рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися с социально-опасном положении.	Февраль	Руководитель, специалисты ЦПМПК
6.7	Составление рекомендаций по организации антикризисного отдела.	Февраль-март	Руководитель, специалисты ЦПМПК
6.8	Разработка заключений специалистов для коллегиального решения; вариантов заключений ПМПК для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с федеральными образовательными программами общего образования, в том числе адаптированными; наименований АОП и АООП в соответствии с ФАОП и ФАООП для обучающихся с ОВЗ.	Январь- февраль	Руководитель, специалисты ЦПМПК
6.9	Методическое совещание на тему «Оказание психолого-педагогической помощи обучающимся»	Апрель	Специалисты ЦПМПК

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к годовому плану
КОГБУ Центра ПМПК Помощи на 2026 год
План работы ТПМПК г. Котельнича**

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения/ место проведения	Ответственный
Экспертно-диагностическая деятельность			
1.	Проведение комплексного обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом территориальной ПМПК развитии и (или) отклонений в поведении детей, в том числе ранняя помощь детям от 0 до 3 лет (выявление детей с проблемами в развитии с 0 до 3 лет)	Еженедельно по вторникам и пятницам каждого месяца январь-декабрь	Специалисты ТПМП
2.	Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям помощи, подтверждение, уточнение или изменение территориальной ПМПК ранее данных территориальной ПМПК (ЦПМПК) рекомендаций.	Еженедельно по вторникам и пятницам каждого месяца январь-декабрь	Специалисты ТПМПК
3.	Коллегиальное обсуждение заключений	Еженедельно по вторникам и пятницам каждого месяца январь-декабрь	Специалисты ТПМПК
4.	Выдача заключений ТПМПК	по вторникам и пятницам каждого месяца январь-декабрь	Руководитель ТПМПК
Консультативная деятельность			
5.	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и (или) детей инвалидов.	В течение года	Специалисты ТПМПК
6.	Консультирование педагогов образовательных организаций, медицинских работников по вопросам подготовки и оформления документации на детей и подростков для предоставления в территориальную ПМПК	В течение года	Специалисты ТПМПК
7.	Консультирование родителей (законных представителей) и детей, по вопросам оптимального образовательного маршрута, обучения и воспитания детей и вопросам, находящимся в компетенции ТПМПК.	В течение года	Специалисты ТПМПК

8.	Индивидуальное консультирование детей (с 15 лет), самостоятельно обратившихся в ТПМПК	В течение года	Специалисты ТПМПК
Оформление документации			
9.	Ведение установленной информации ТПМПК	В течение года	Специалисты ТПМПК
10.	Формирование карт детей, прошедших обследование ТПМПК	В течение года	Специалисты ТПМПК
Аналитическая деятельность			
11.	Мониторинг: - учета данных о детях с ОВЗ; - детей прошедших ТПМПК	Ежеквартально, конец года	Руководитель, социальный педагог ТПМПК
12.	Составление статистической информации и отчетной документации о результатах деятельности ТПМПК, в том числе подготовка отчета для размещения на сайте ФРЦ ПМПК	Ежеквартально, конец года	Руководитель, социальный педагог ТПМПК
Информационно-просветительская деятельность			
13.	Просветительская деятельность, направленная на повышение психолого-педагогической и медико-социальной культуры населения, а также на оформление просветительских материалов для стендов ТПМПК	В течение года	Специалисты ТПМПК
Организационно-методическая работа			
14.	Участие в окружных методических совещаниях, вебинарах и семинарах.	В течение года (по запросу образовательных организаций)	Руководитель, социальный педагог ТПМПК

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к годовому плану
КОГБУ Центра ПМС Помощи на 2026 год
План работы ТПМПК г. Слободского**

№ п/п	Оглавление	Сроки исполнения	Исполнители и участники
Диагностическая работа <i>- осуществляется через проведение индивидуальных психолого-медико-педагогических обследований детей с целью определения образовательного маршрута, уточнения или изменения его ранее определенного, перед освидетельствованием на МСЭ</i>			
1	Проведение комплексного обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет с целью своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении	Еженедельно по вторникам, четвергам, пятницам каждого месяца(январь-июнь; август -декабрь)	Специалисты ТПМПК г. Слободского
2	Ранняя помощь детям от 0 до 3 лет (выявление детей с проблемами в развитии с 0 до 3 лет)	Еженедельно по вторника (2-ая половина дня) и четвергам(январь-июнь;август - декабрь)	Специалисты ТПМПК
3	Коллегиальное обсуждение итогового заключения	Постоянно	Члены ТПМПК г. Слободского
4	Формирование индивидуальных рекомендаций по созданию условий обучения и воспитания, адекватных психофизическим особенностям детей, а также по осуществлению необходимой психолого-медико-педагогической помощи в процессе их обучения, интеграции и социализации	Еженедельно по вторникам, четвергам, пятницам каждого месяца(январь-июнь; август -декабрь)	Специалисты ТПМПК г. Слободского
5	Подготовка рекомендаций по результатам обследования по оказанию детям психолого- медико- педагогической помощи при уточнении или изменении ранее выданных ПМПК рекомендаций	По запросу	Специалисты ТПМПК г. Слободского
6	Выдача заключений ТПМПК г. Слободского	Дни обследования детей	Социальный педагог
7	Сопровождение детей с ОВЗ, в том числе детей с инвалидностью,	По запросу	Члены ТПМПК

	с целью определения динамики развития и уточнения образовательного маршрута		г. Слободского
8	Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам необходимости обследования ребенка на ПМПК, возможных путей решения возникших проблем и результатам его обследования	Постоянно	Руководитель и социальный педагог ТПМПК г. Слободского
9	Формирование базы данных на детей с ОВЗ, прошедших обследование в ТПМПК г. Слободского, в информационной системе АИС ПМПК	Постоянно	Руководитель и социальный педагог ТПМПК г. Слободского
10	Мониторинг реализации рекомендаций ПМПК в ОО Северного образовательного округа	В течение года по согласованию с ОО Северного образовательного округа	Руководитель ТПМПК г. Слободского
Консультативная и организационно – методическая работа			
<p><i>- в 2025 году планируется через осуществление взаимодействия с ОО по вопросам сопровождения детей с ОВЗ и их динамического развития (в рамках компетенции ПМПК) на территории, закрепленной за ТПМПК г. Слободского в форме организации и участия в методических совещаниях, семинарах;</i></p> <p><i>- через адресные индивидуальные и групповые консультации педагогов, специалистов сопровождения в ОО территории ТПМПК г. Слободского на основе данных мониторинга по обследованным детям;</i></p> <p><i>- через консультирование родителей (законных представителей) по вопросам выбора оптимального образовательного маршрута для детей с ОВЗ и детей с инвалидностью</i></p>			
11	Совершенствование диагностического инструментария специалистов ТПМПК г. Слободского для определения, уточнения уровней психического, речевого и познавательной деятельности обследуемых детей	В течение года	Специалисты ТПМПК г. Слободского
12	Участие в окружных вебинарах, семинарах по вопросам взаимодействия ТПМПК г. Слободского и ОО	По запросу в течение года	Члены ТПМПК г. Слободского
13	Участие в окружных совещаниях по вопросам совместного мониторинга сопровождения детей с ОВЗ	По запросу в течение года	Члены ТПМПК г. Слободского
14	Встречи со студентами выпускного курса Слободского колледжа педагогики и социальных отношений с целью повышения компетенции молодых специалистов в вопросах выявления особенностей развития детей и работы с обучающимися с ОВЗ	По запросу в течение года	Члены ТПМПК г. Слободского
15	Консультирование родителей (законных представителей) по	Понедельник – пятница (январь-июнь;	Члены ТПМПК

	вопросам оптимального образовательного маршрута, обучения и воспитания детей с ОВЗ и (или) с инвалидностью	август -декабрь)по запросу	г. Слободского
16	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и (или) детей с инвалидностью	Понедельник – пятница (январь-июнь; август -декабрь)по запросу	Члены ТПМПК г. Слободского
17	Индивидуальное консультирование детей (с 15 лет), самостоятельно обратившихся в ТПМПК	Понедельник – пятница (январь-июнь; август -декабрь)по запросу	Члены ТПМПК г. Слободского
18	Планирование работы. Инструктивно – методические совещания по вопросам организации работы комиссии	Еженедельно	Руководитель ТПМПК г. Слободского
Документальное сопровождение работы ТПМПК и аналитическая деятельность			
<i>- аналитическая деятельность осуществляется через учет данных о детях с ОВЗ, проживающих на территории ТПМПК г. Слободского и статистический анализ деятельности ТПМПК г. Слободского за истекший год</i>			
19	Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросу представления пакета документов для обследования ребенка на ТПМПК г. Слободского	Понедельник – пятница (январь-июнь; август -декабрь)	Социальный педагог
20	Ведение установленной документации для работы ПМПК	Систематическим течение года	Специалисты ТПМПК (согласно должностной инструкции)
21	Формирование Карт детей, прошедших обследование ТПМПК г. Слободского	Систематическим течение года	Социальный педагог
22	Разработка и ведения Карт мониторинга по ОО по обследованным детям	Систематически	Руководитель ТПМПК г. Слободского; социальный педагог
23	Мониторинг: - учета данных о детях с ОВЗ; - детей прошедших обследование в ТПМПК г. Слободского	Ежемесячно Ежеквартально Ежегодно	Руководитель ТПМПК г. Слободского;

			социальный педагог
24	Составление статистической информации и отчётной документации о результатах деятельности ТПМПК г. Слободского, в том числе подготовка отчета для размещения на сайте ФРЦ ПМПК	По запросу	Руководитель ТПМПК г. Слободского; социальный педагог
25	Анализ работы ТПМПК г. Слободского за год	Декабрь- февраль	Руководитель ТПМПК г. Слободского; социальный педагог
Информационно-просветительская деятельность			
<i>- осуществляется посредством распространения соответствующей информации о деятельности ТПМПК г. Слободского с помощью памяток, буклетов, стенда в помещении ТПМПК г. Слободского, используемые в процессе консультирования, встреч со специалистами сопровождения ОО, семинарах и методических совещаниях</i>			
26	Семинар (очно) с ППк МКОУ СОШ №7 г.Слободского по формату Представления на детей,направляемых на обследование в ТПМПК г. Слободского	Январь	Руководитель ТПМПК г. Слободского
27	Участие в окружном методическом совещании(очно) педагогов – психологов и социальных педагогов по вопросам Представления на детей, направляемых на обследование в ТПМПК г. Слободского	Январь – февраль	Специалисты ТПМПК
28	Встречи со студентами выпускных групп КОГПОБУ Слободского колледжа педагогики и социальных отношений по вопросам ознакомления с работой ПМПК и развитие представления о ситуациях взаимодействия в профессиональной деятельности молодого специалиста	03.02.2026 05.02.2026 10.02.2026	Специалисты ТПМПК

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к годовому плану
КОГБУ Центра ПМПК Помощи на 2026 год
План работы ТПМПК г. Омутнинска**

	Содержание работы	Дата проведения/ место проведения	Ответственный
Экспертно-диагностическая деятельность			
1.	Проведение комплексного обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом территориальной ПМПК развитии и (или) отклонений в поведении детей, в том числе ранняя помощь детям от 0 до 3 лет (выявление детей с проблемами в развитии с 0 до 3 лет)	Еженедельно по вторникам, четвергам и пятницам каждого месяца январь-декабрь	Специалисты ТПМП
2.	Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям помощи, подтверждение, уточнение или изменение территориальной ПМПК ранее данных территориальной ПМПК (ЦПМПК) рекомендаций.	Еженедельно по вторникам, четвергам и пятницам каждого месяца январь-декабрь	Специалисты ТПМПК
3.	Коллегиальное обсуждение заключений	Еженедельно по вторникам, четвергам и пятницам каждого месяца январь-декабрь	Специалисты ТПМПК
4.	Выдача заключений ТПМПК	Еженедельно по вторникам, четвергам и пятницам каждого месяца январь-декабрь	Руководитель ТПМПК
Консультативная деятельность			
5.	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и (или) детей инвалидов.	В течение года	Специалисты ТПМПК
6.	Консультирование педагогов образовательных организаций, медицинских работников по вопросам подготовки и оформления документации на детей и подростков для предоставления в территориальную ПМПК	В течение года	Специалисты ТПМПК
7.	Консультирование родителей (законных представителей) и детей, по вопросам оптимального образовательного маршрута, обучения и	В течение года	Специалисты ТПМПК

	воспитания детей и вопросам, находящимся в компетенции ТПМПК.		
8.	Индивидуальное консультирование детей (с 15 лет), самостоятельно обратившихся в ТПМПК	В течение года	Специалисты ТПМПК
Оформление документации			
9.	Ведение установленной информации ТПМПК	В течение года	Специалисты ТПМПК
10.	Формирование карт детей, прошедших обследование ТПМПК	В течение года	Специалисты ТПМПК
Аналитическая деятельность			
11.	Мониторинг: - учета данных о детях с ОВЗ; - детей прошедших ТПМПК	Ежеквартально, конец года	Руководитель, социальный педагог ТПМПК
12.	Составление статистической информации и отчетной документации о результатах деятельности ТПМПК, в том числе подготовка отчета для размещения на сайте ФРЦ ПМПК	Ежеквартально, конец года	Руководитель, социальный педагог ТПМПК
Информационно-просветительская деятельность			
13.	Просветительская деятельность, направленная на повышение психолого-педагогической и медико-социальной культуры населения, а также на - оформление просветительских материалов для стендов ТПМПК	В течение года	Специалисты ТПМПК
Организационно-методическая работа			
14.	Выступление по запросу ОО на тему «Взаимодействие ПМПК и ППк»	В течение года	Руководитель ТПМПК Саламатова Н.С. Социальный педагог Булдакова А.В.
15.	Проведение группового родительского собрания «Готовность ребенка к школе»	Январь	Учитель – логопед Салтыкова С.В.
16.	Участие в фестивале педагогических профессий, проведение мастер-класса «мир педагогический профессий»	Январь	Педагог – психолог Киреева В.Ю.
17.	Проведение групповой консультации «что делать, если ребенок плохо читает в 1 классе»	Январь	Учитель-дефектолог Вьялкова М.В.
18.	Выступление на педагогическом совете «Материально-техническая база, как одно из условий повышения качества образования»	Январь	Учитель-дефектолог Пинегина С.В.
19.	Организация РМО учителей-логопедов	Февраль	Учитель – логопед Куликова Л.А.

20.	РМО учителей-логопедов, выступление на тему: «Предупреждение дисграфии, методы и приемы»	Февраль	Учитель – логопед Салтыкова С. В.
21.	Выступление на РМО учителей-логопедов «Роль социального педагога во взаимодействии учителя-логопеда и родителя по организации логопедической помощи детям с РАС»	Февраль	Социальный педагог Булдакова А.В.
22.	Проведение родительского собрания по результатам диагностики письменной речи «Где начинается дисграфия»	Февраль	Учитель-дефектолог Вялькова М.В.
23.	Проведение групповой консультации с педагогами «О способах профилактики синдрома «выгорания»	Февраль	Педагог-психолог Дубовских О.С.
24.	Показательное занятие для студентов КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права»	Март	Учитель – логопед Салтыкова С. В.
25.	Организация РМО учителей-логопедов	Апрель	Учитель – логопед Куликова Л.А.
26.	Выступление на РМО учителей-логопедов, консультация для молодых специалистов на тему: «развитие фонематического восприятия: звуковой анализ и синтез»	Апрель	Учитель – логопед Салтыкова С. В.
27.	Выступление на РМО учителей-логопедов «Логоритмика в коррекции заикания»	Апрель	Учитель-дефектолог Вялькова М.В.
28.	Выступление на окружном мероприятии	Апрель	Учитель – логопед Куликова Л.А. Салтыкова С.В.
29.	В рамках недели психологии круглый стол со студентами «Мой путь к успеху»	Апрель	Педагог – психолог Киреева В.Ю.
30.	Проведение групповой консультации с педагогами «Нейроигры»	Апрель	Педагог-психолог Дубовских О.С.
31.	Выступление на педагогическом совете «Аттестация педагогов-дефектологов, учителей-логопедов, педагогов-психологов на СЗД и категорию»	Апрель	Учитель-дефектолог Пинегина С.В.
32.	Проведение показательного занятия для студентов	Май	Учитель – логопед Куликова Л.А.
33.	Проведение группового родительского собрания «Речевое развитие детей 7 лет»	Май	Учитель – логопед Салтыкова С. В.
34.	Проведение групповой консультации «Результаты	Май	Учитель-дефектолог Вялькова

	логопедической работы. Задание на лето»		М.В.
35.	Групповое родительское собрание: «Программа ТНР»	Сентябрь	Учитель – логопед Салтыкова С. В.
36.	Организация РМО учителей-логопедов	Октябрь	Учитель – логопед Куликова Л.А.
37.	Выступление на РМО учителей-логопедов	Октябрь	Учитель – логопед Салтыкова С. В.
38.	Проведение родительского собрания «Результаты логопедического обследования»	Октябрь	Учитель-дефектолог Вьялкова М.В.
39.	Участие в акции «Ты не один!» (экстренная психологическая помощь, телефон доверия)	Октябрь	Педагог – психолог Киреева В.Ю.
40.	Выступление на педагогическом совете «Патриотическая составляющая в работе с детьми с ОВЗ»	Октябрь	Учитель-дефектолог Пинегина С.В.
41.	Показательное занятие для студентов КОГПОБУ «Омутнинский колледж педагогики, экономики и права»	Ноябрь/декабрь	Учитель – логопед Салтыкова С. В.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к годовому плану
КОГБУ Центра ПИМС Помощи на 2026 год
График выездных обследований на 2026 год**

№	Дата обследования	День недели	<u>Дата предоставления списка обследуемых (не позднее указанной даты)</u>	Район обследования	Место проведения обследования	Планируемое количество обследуемых (<u>не более человек</u>)
Февраль 2026 года						
1	02.02.2026	понедельник	26.01.2026	Яранский район	г. Яранск	40
2	03.02.2026	вторник	27.01.2026	Кикнурский район Санчурский район	г. Яранск	20 20
3	19.02.2026	четверг	12.02.2026	Лузский район	г. Луза	40
Март 2026 года						
4	02.03.2026	понедельник	20.02.2026	Унинский район Богородский район	пгт. Уни	30 10
5	12.03.2026	четверг	05.03.2026	Кильмезский район	пгт. Кильмезь	30
6	17.03.2026	вторник	10.03.2026	Лебяжский район	пгт. Лебяжье	35
Апрель 2026 года						
7	02.04.2026	четверг	26.03.2026	Уржумский район	г. Уржум	35
8	10.04.2026	пятница	03.04.2026	Куменский район	пгт. Кумены	35
9	20.04.2026	понедельник	13.04.2026	Нолинский район	г. Нолинск	40
Май 2026 года						
10	05.05.2026	вторник	28.04.2026	Советский район	г. Советск	40
11	12.05.2026	вторник	05.05.2026	Советский район Пижанский район	г. Советск	30
12	20.05.2026	среда	13.05.2026	Подосиновский район	п. Демьяново	40
Июнь 2026 года						
13	02.06.2026	вторник	26.05.2026	Малмыжский район	г. Малмыж	30
14	03.06.2026	среда	27.05.2026	Вятскополянский район	г. Сосновка	60
15	04-05.06.2026	четверг-пятница	28.05.2026	г. Вятские Поляны	г. Вятские Поляны	70

	ИТОГО	15 выездов	605
--	--------------	-------------------	------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к годовому плану
КОГБУ Центра ППС Помощи на 2026 год**

План работы Отдела Службы ранней помощи

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
Экспертно-диагностическая деятельность			
1.	Проведение комплексного обследования детей раннего возраста в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.	В течение года по запросу родителей (законных представителей)	Специалисты ЦПМПК
2.	Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям помощи, подтверждение, уточнение или изменение данных ранее рекомендаций.	В течение года по запросу родителей (законных представителей)	Специалисты ЦПМПК
Консультативная деятельность			
3.	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных, медицинских, а также организаций социального обслуживания по вопросам воспитания, обучения и развития детей.	В течение года	Специалисты Отдела
Оформление документации			
4.	Составление индивидуальной программы ранней помощи (ИППП).	В течение года	Зверева Н.Н.
5.	Формирование карт детей, находящихся в СРП.	В течение года	Зверева Н.Н.
Аналитическая деятельность			
6.	Составление статистической информации и отчётной документации о результатах деятельности отдела.	Ежеквартально, конец года	Зверева Н.Н.
7.	Мониторинг оказания ранней помощи в регионе.	Конец года	Зверева Н.Н.
Информационно-просветительская деятельность			
8.	Просветительская деятельность, направленная на повышение компетентности родителей в вопросах обеспечения ухода за ребёнком и его оптимального развития, оформление материалов для стендов.	В течение года	Специалисты Отдела
9.	Разработка информационных буклетов, памяток для родителей (законных представителей) по различным тематикам.	В течении года	Специалисты отдела
10.	Разработка методических материалов для сайта Центра ППМС помощи.	В течение года	Зверева Н.Н. Специалисты отдела
Развивающая деятельность			

11.	Проведение развивающих занятий с детьми согласно индивидуальным программам ранней помощи.	В течении года	Специалисты Отдела
Организационно-методическая работа			
12.	Составление и утверждение плана работы Отдела на год.	Январь	Зверева Н.Н.
13.	Подготовка и ведение необходимой документации.	В течении года	Зверева Н.Н. Специалисты Отдела
14.	Координация деятельности специалистов по сопровождению развивающей работы с детьми и их семьями.	В течении года	Зверева Н.Н.
15.	Заседания специалистов Отдела: 1. «Содействие познавательной активности ребёнка раннего возраста через ЕЖС». 2. «Истерика у ребёнка. Суть и механизм развития». 3. «Использование игровых приёмов в логопедической работе с детьми раннего возраста». 4. «Основные базовые потребности детей: ключ к гармоничному развитию».	1 раз в квартал Январь Март Май Ноябрь	Зверева Н.Н. Специалисты Отдела Ложкина Н.В. Оралова Е.В. Войтовская Е.А. Малыгина О.Г.
16.	Проведение заседаний межведомственного консилиума.	2 раза в месяц, согласно графику	Зверева Н.Н.
17.	Разработка ИПРП.	В течении года	Зверева Н.Н.
18.	Осуществление контроля по выполнению ИПРП специалистами Отдела	В течении года	Зверева Н.Н.
19.	Составление отчёта о работе отдела.	1 раз в квартал, в конце года	Зверева Н.Н.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к годовому плану
КОГБУ Центра ПИМС Помощи на 2026 год
План работы Отдела психолого-педагогической помощи**

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
Организационно-методическая деятельность			
1.	Составление и утверждение плана работы Отдела на год	январь	Варфоломеева О.А.
2.	Подготовка и ведение необходимой документации	в течение года	Варфоломеева О.А, специалисты Отдела
3.	Подготовка необходимого диагностического и учебно-методического материала	в течение года	Варфоломеева О.А, специалисты Отдела
4.	Координация деятельности специалистов по сопровождению коррекционно-развивающей работы	в течение года	Варфоломеева О.А.
5.	Заседания специалистов Отдела	1 раз в квартал	Варфоломеева О.А, специалисты
	5.1. Отчет о работе отдела за 2025 год. Планирование работы на 2026 год.	январь	Варфоломеева О.А.
	5.2. Выступления из опыта работы на тему «Особенности развития крупной и мелкой моторики у слабовидящего обучающегося».	март	Варфоломеева О.А, Бекляшова Н.А.,
	5.3. Выступления из опыта работы на тему «Формирование активного глагольного словаря у обучающегося с ОНР I уровня»	март	Лобастова Д.Ю., Якимова И.А.
	5.4. Выступления из опыта работы на тему «Принцип малых шагов и развитие осознанности как эффективные методы снижения напряженности и тревожности у младших подростков»	март	
	5.5. Выступления из опыта работы на тему «Развитие жизненных компетенций у обучающегося с ТМНР».	октябрь	Бакулина И.В., Варфоломеева О.А.
	5.6. Выступление из опыта работы на тему «Коррекция и развитие письма и чтения у обучающихся с ТНР»	декабрь	
	5.7. Выступление из опыта работы на тему	декабрь	Вершинина О.А., Оралова Е.В.
	«Развитие пространственно-временных представлений у обучающегося с ОВЗ»	декабрь	
	Анализ работы за 2026 год	декабрь	Варфоломеева О.А.
6.	Проведение психолого-педагогического консилиума (ППк)	в течение года по запросу	Варфоломеева О.А, специалисты Отдела
7.	Разработка индивидуальных программ психолого-педагогической помощи по итогам ППк	в течение года	специалисты Отдела

8.	Осуществление контроля по выполнению индивидуальных программ психолого-педагогической помощи специалистами Отдела	в течение года	Варфоломеева О.А.
9.	Составление отчета о работе Отдела	1 раз в квартал, полугодие, год	Варфоломеева О.А.
Диагностическая деятельность			
1.	Диагностика интеллектуального, психологического и речевого развития детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении на ППк Отдела	в течение года по запросу	специалисты Отдела
2.	Входная, промежуточная и итоговая диагностика интеллектуального, психологического и речевого развития детей в соответствии с планами индивидуальных программ психолого-педагогической помощи	в течение года	специалисты Отдела
Коррекционно-развивающая деятельность			
1.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми согласно планам индивидуальных программ психолого-педагогической помощи.	в течение года	специалисты Отдела
Консультативно-просветительская деятельность.			
1.	Проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в рамках работы Отдела	в течение года по запросам	Варфоломеева О.А., специалисты Отдела
2.	Проведение консультаций для педагогов области и г. Кирова по вопросам обучения и воспитания детей в рамках работы Отдела	в течение года по запросу	Варфоломеева О.А., специалисты Отдела
3.	Разработка информационных буклетов, памяток для родителей (законных представителей) по различным тематикам	в течение года	Варфоломеева О.А., специалисты Отдела
4.	Разработка методических материалов для сайта Центра ППМС помощи	в течение года	Варфоломеева О.А., специалисты Отдела
5.	Подготовка выступлений специалистов о работе ППк для ОО	В течение года	Варфоломеева О.А., специалисты Отдела

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8 к годовому плану
КОГБУ Центра ППМС Помощи на 2026 год
План работы БОО**

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители (с обеих сторон)	Предполагаемые результаты совместной деятельности
1.	Совещание специалистов кафедры и руководителей БОО	21.01.2026 г.	Крестинина И.А., Тюфякова А.В.	Подведение итогов работы за 2025 год, планирование работы на 2026 год
2.	Составление плана работы на 2026 год	до 21.01.2026 г.	Кафедра специального (коррекционного) и инклюзивного образования, Центр ППМС помощи, директор Тюфякова А.В.	Утверждение плана
3.	Современные подходы к организации работы педагога-психолога с обучающимися с ОВЗ	04.05.-15.05.2026 г.	Оралова Е.В., Тюфякова А.В.	Повышение профессиональной компетентности педагогов-психологов Центра
4.	Содержание и организация деятельности служб ранней помощи	01.06.-11.06.2026 г.	Пенкина Ю.А., Тюфякова А.В.	Повышение профессиональной компетентности специалистов Центра
5.	Организация и содержание деятельности психолого-педагогического консилиума	15.06.-18.06.2026 г.	Оралова Е.В., Тюфякова А.В.	Повышение профессиональной компетентности специалистов ППк
6.	Семинар "Содержание и организация образовательного процесса для обучающихся с РАС"	23.06.2026 г.	Пенкина Ю.А., Тюфякова А.В.	Повышение профессиональной компетентности специалистов Центра, обобщение опыта
7.	Межрегиональная конференция "Современные подходы к организации и содержанию образовательного процесса обучающихся с задержкой психического развития"	19.11-20.11.2026 г.	Крестинина И.А. Смирнова С.А. (все сотрудники кафедры)	Повышение профессиональной компетентности специалистов Центра

8.	Составление отчета о работе за 2026 год	декабрь	Тюфякова А.В.	Анализ работы за год, составление отчета
----	---	---------	---------------	---

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9 к годовому плану
КОГБУ Центра ПИМС Помощи на 2026 год
Мероприятия по противодействию коррупции**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с работниками Центра по вопросам организации работы по противодействию коррупции	2 раза в год	Директор Тюфякова А.В.
2.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	2 раза в год	Директор Тюфякова А.В.
3.	Проверка личных дел и табелей учёта рабочего времени	Май, декабрь	Директор Тюфякова А.В, инспектор по кадрам Вахрушева М. С.
4.	Подготовка информационных, информационно-аналитических и справочных материалов по вопросам противодействия коррупции в ЦПМСС	В течение года	Директор Тюфякова А.В.
5.	Организация размещения информации о деятельности Центра на сайтах ГУ в сети Интернет: 1. Официальный сайт для размещения информации о государственном (муниципальном) учреждении. 2. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов. 3. Площадка: «Портал малых закупок Кировской области». 4. СБИС (электронный документооборот).	В течение года	Директор Тюфякова А.В., заведующий хозяйством Горюхин М.А.
6.	Организация размещения (обновления) информации в Центра, на информационных стендах, буклетах о телефонах, адресах, Интернет-ресурсах	В течение года	Директор Тюфякова А.В., инженер-программист Бекляшов И.А.
7.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	По мере поступления	Конфликтная комиссия
8.	Осуществление контроля за использованием, содержанием, хранением государственного имущества.	В течение года	Заведующий хозяйством Горюхин М.А.
9.	Разработка и своевременное обновление локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции в Центре: по оплате труда, материальному стимулированию, правилам внутреннего трудового распорядка и др.	Июнь-июль	Директор Тюфякова А.В.
10.	Корректировка ежегодных планов работы администрации по противодействию коррупции в Центре, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	По мере необходимости	Директор Тюфякова А.В.
11.	Заслушивание результатов проверок на служебных совещаниях по всем случаям совершения работниками Центре коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Директор Тюфякова А.В.

12.	Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором в порядке, предусмотренном действующим законодательством	Март	Директор Тюфякова А.В.
13.	Проведение инвентаризации	Ноябрь	Заведующий хозяйством Горюхин М.А.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 10 к годовому плану
КОГБУ Центра ПМС Помощи на 2026 год**

**План мероприятий по охране труда
и предупреждению чрезвычайных ситуаций**

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка к новому учебному году с учетом актуальной эпидемиологической обстановки	Август - сентябрь	Директор Тюфякова А.В., заведующий хозяйством Торвин М.А.
3.	Составление и ознакомление работников с приказами об организации работы по охране труда; о возложении ответственности на работников Центра за охрану жизни и здоровья обучающихся; о введении в действие инструкций по охране труда; о введении в действие должностных обязанностей по охране труда административно-педагогических работников. Ведение книги регистрации приказов.	В течение года	Заведующий хозяйством Торвин М.А.
4.	Проведение инструктажей по охране труда:		
	вводный	При приеме на работу	Директор Тюфякова А.В.
	первичный на рабочем месте	Однократно на рабочем месте при приеме на работу	Заведующий хозяйством Торвин М.А.
	повторный	1 раз в полгода: апрель, декабрь	Заведующий хозяйством Торвин М.А.
	внеплановый	По мере необходимости	Заведующий хозяйством Торвин М.А.
	целевой	По мере необходимости	Директор Тюфякова А.В.
	Проведение инструктажей по правилам пожарной безопасности:		
5.	плановый	1 раз в полгода: апрель, декабрь	Директор Тюфякова А.В., заведующий хозяйством Торвин М.А.
	целевой	По мере необходимости	Директор Тюфякова А.В.
	Оформление журналов:		

6.	<ul style="list-style-type: none"> - регистрации вводного инструктажа - регистрации инструктажа на рабочем месте; - регистрации целевого инструктажа; - регистрации несчастных случаев с обучающимися. 	По мере необходимости	Директор Тюфякова А.В., заведующий хозяйством Торовин М.А.
7.	<p>Медицинский осмотр работников Центра в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.05.2005 № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте».</p> <p>Психиатрическое освидетельствование (постановление правительства РФ № 337 от 28.04.1993).</p>	Октябрь-ноябрь	Директор Тюфякова А.В., заведующий хозяйством Торовин М.А.
8.	<p>Проведение периодического обучения по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по оказанию первой помощи работников образовательного учреждения - по охране труда работников организаций - ГО и ЧС, противопожарной безопасности - по противодействию коррупции 	По графику обучения на курсах	Директор Тюфякова А.В., заведующий хозяйством Торовин М.А.
9.	<p>Обеспечение безопасных условий деятельности Центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседы и инструктивные совещания с работниками Центра по вопросам безопасности жизни и здоровья обучающихся, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций; - проверка противопожарного состояния помещений и территорий Центра в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации; - актуализация номеров телефонов районных и городских служб безопасности, размещение информации на постах охраны, на информационных стендах; - контроль состояния пропускного режима в целях недопущения нахождения посторонних лиц в помещениях Центра. 	Ежеквартально	Директор Тюфякова А.В., заведующий хозяйством Торовин М.А., заведующие ТПМПК
10.	Оформление стендов с наглядной информацией для участников образовательного процесса по противопожарной безопасности, охране труда, ГО и ЧС.	В течение года	Директор Тюфякова А.В., заведующий хозяйством Торовин М.А., заведующие ТПМПК
11.	Оформление стендов с наглядной информацией для участников образовательного процесса по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований с целью профилактики распространения инфекционных заболеваний.	В течение года	Заведующий хозяйством Торовин М.А., заведующие ТПМПК