

Представитель Работников:

Председатель общего собрания
трудового коллектива Кировского
областного государственного
бюджетного учреждения «Центр
психолого-педагогической,
медицинской и социальной
помощи»

И.В. Бакулина
«30» мая 2025 года

Представитель Работодателя:

Директор Кировского областного
государственного бюджетного
учреждения «Центр психолого-
педагогической, медицинской и
социальной помощи»

А.В. Тюфякова
«30» мая 2025 года



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1 к КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Кировского областного государственного бюджетного учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
на 2023-2025 годы

Заключено на общем собрании
трудового коллектива Кировского
областного государственного
бюджетного учреждения «Центр
психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»
Протокол № 05 от «30» мая 2025 года

г. Киров, 2025 год

Кировское областное государственное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр), именуемое «Работодатель», в лице директора Тюфяковой Алены Владимировны и работники организации именуемые далее «Работники», в лице председателя общего собрания трудового коллектива, Бакулиной Ирины Владимировны, далее именуемые «Стороны» заключили настоящее Дополнительное соглашение (далее – Дополнительное соглашение) о внесении изменений и дополнений в коллективный договор на 2023-2025 годы о нижеследующем:

1. Титульный лист Коллективного договора Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» на 2023-2025 годы изложить в следующей редакции:

«Коллективный договор Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» на 2023-2026 годы».

2. Пункт 4.19 коллективного договора изложить в следующей редакции:

«4.19. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы, коллективным договором могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается».

3. Пункт 9.2.1 коллективного договора изложить в следующей редакции:

«9.2.1. Обеспечить здоровые и безопасные условия труда в соответствии с ТК РФ от 30.12.2001 г. №197-ФЗ (ст.214), Федеральным законом «Об основах охраны труда в РФ» от 17.07.1999 г. №181-ФЗ (ст.14)».

4. Пункт 9.2.2 коллективного договора изложить в следующей редакции:

«9.2.2. Обеспечить работу по охране труда в соответствии с действующими Положениями».

5. Раздел 14. Список приложений дополнить:

«14.4. Приложение № 4 – «Изменения в положение об оплате труда работников Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»» (копия)».

6. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами и является неотъемлемой частью коллективного договора Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» на 2023-2026 годы.

СОГЛАСОВАНО

Министерство образования
Кировской области


_____/О.Н. Рысева/
« 09 » 01 2025 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор
КОГБУ Центр ППМС помощи


_____/А.В. Тюфякова/
« 04 » 01 2025 года



Приказ № 02 от 09.01.2025 года

**ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
КИРОВСКОГО ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ»**

1. Пункт 28.1 раздела II «Порядок и условия оплаты труда» изложить в следующей редакции:

Выплата за качество выполняемых работ в размере до 20% устанавливается работникам в случае успешного, добросовестного и качественного исполнения профессиональных и должностных обязанностей (отсутствие жалоб и нареканий, документов и отчетов, неисполненных в срок).

Должность	Показатель	Расчет показателя	Размер выплаты в %	Периодичность выплаты
Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, врач	Качество ведения документации	- качественное и своевременное предоставление отчетности (за текущий период)	до 5%	Раз в месяц
		- правильность оформления документации в соответствии с законодательством РФ, Кировской области и локальными актами организации	до 5%	Раз в месяц
		- ведение базы данных обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов (инвалидов)	до 5%	Раз в месяц
	Отсутствие рекламаций на качество проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования	По факту	до 5%	Раз в квартал
	Выполнение	Качество и сроки	до 5%	Раз в квартал

	поручений министерства образования Кировской области			
	Выполнение поручений администрации организации (внешняя оценка)	- своевременное выполнение поручений; - отсутствие рекламаций от администрации организации	до 5%	Раз в месяц
	Участие в методической, научно- исследовательско й деятельности	Составление методических рекомендаций, разработка положений и других документов, регламентирующих деятельность, внесение предложений по улучшению качества предоставляемой услуги	до 5%	Раз в полугодие
	Консультации (количество)	- для родителей (законных представителей); - для педагогических работников	до 5%	Раз в месяц
	Участие в сетевом взаимодействии: обобщение и распространение передового педагогического опыта, публичные выступления	- печатные публикации; - выступления на конференциях, семинарах, профессиональных форумах, круглых столах; родительских собраниях и т.д.	до 5%	Раз в месяц

Секретарь, инспектор кадрам	по	Качество ведения документации	- качественное и своевременное предоставление отчетности (за текущий период)	до 5%	Раз в месяц
			- правильность оформления документации в соответствии с законодательством РФ, Кировской области и локальными актами организации	до 5%	Раз в месяц
		Своевременность подготовки документации	- табеля учета рабочего времени; - документации для начислений (больничные листы, приказы)	до 5%	Раз в месяц
		Выполнение поручений министерства образования Кировской области	Качество и сроки	до 5%	Раз в квартал
		Выполнение поручений администрации организации (внешняя оценка)	- своевременное выполнение поручений; - отсутствие рекламаций от администрации организации	до 5%	Раз в месяц
Заведующий хозяйством, работник по комплексному обслуживанию помещений		Качество ведения документации	- качественное и своевременное предоставление отчетности (за текущий период)	до 5%	Раз в месяц
		Выполнение поручений администрации	- своевременное выполнение поручений;	до 10%	Раз в месяц

	организации (внешняя оценка)	- отсутствие рекламаций от администрации организации		
	Качество содержания имущества	- обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях организации; - обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности , охраны труда; - качество подготовки и проведения ремонтных работ; - рациональное расходование материалов и средств организации.	до 5%	Раз в месяц
Водитель автомобиля	Качество ведения документации	- качественное и своевременное предоставление отчетности (за текущий период)	до 5%	Раз в месяц
	Выполнение поручений администрации организации (внешняя оценка)	- своевременное выполнение поручений; - отсутствие рекламаций от администрации организации	до 5%	Раз в месяц
	Соблюдение БДД и ПДД	- своевременное прохождение ТО; - соблюдение требований при организации перевозок; - безаварийность и отсутствие штрафов; -отсутствие обоснованных жалоб	до 5%	Раз в месяц

		со стороны сотрудников по организации перевозок.		
Уборщик служебных помещений	Выполнение поручений администрации организации (внешняя оценка)	- своевременное выполнение поручений; - отсутствие рекламаций от администрации организации	до 10%	Раз в месяц
	Качество уборки помещений	По факту	до 10%	Раз в месяц
Инженер-программист	Выполнение поручений администрации организации (внешняя оценка)	- своевременное выполнение поручений; - отсутствие рекламаций от администрации организации	до 20%	Раз в месяц
Начальник отдела, заведующий структурным подразделением	Качество ведения документации	- качественное и своевременное предоставление отчетности (за текущий период)	до 5%	Раз в месяц
		- правильность оформления документации в соответствии с законодательством РФ, Кировской области и локальными актами организации	до 5%	Раз в месяц

	Выполнение поручений министерства образования Кировской области	Качество и сроки	до 5%	Раз в квартал
	Выполнение поручений администрации организации (внешняя оценка)	- своевременное выполнение поручений; - отсутствие рекламаций от администрации организации	до 5%	Раз в месяц
	Организация методической, научно-исследовательской деятельности	Составление методических рекомендаций, разработка положений и других документов, регламентирующих деятельность, внесение предложений по улучшению качества предоставляемой услуги	до 5%	Раз в полугодие
	Организация работы отделов подразделений	По факту	до 5%	Раз в месяц

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

№ (18.06) листов
цифрами прописью

Директор КОГБУ
Центр ППМС помощи

И.В. Тюфяков
« 9 » Июня 2015 г.

