



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02 ФЕВ 2021

№

108

г. Киров

Об утверждении Порядка деятельности Службы ранней помощи Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжениями Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 1839-р «Об утверждении Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации», от 17.12.2016 № 2723-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года»:

1. Создать Службу ранней помощи на базе Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

2. Утвердить Порядок деятельности Службы ранней помощи Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» согласно приложению.

3. Назначить ответственным лицом за работу Службы ранней помощи директора Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Тюфякову А.В.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя министра образования Кировской области Воронкину Е.С.

Министр образования
Кировской области



О.Н. Рысева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
образования Кировской области
от 02 ФЕВ 2021 № 108

ПОРЯДОК
деятельности Службы ранней помощи Кировского областного
государственного бюджетного учреждения «Центр психолого-
педагогической, медицинской и социальной помощи»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок деятельности Службы ранней помощи Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» определяет цели, задачи, принципы, основные направления деятельности Службы ранней помощи Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр ППМС помощи), права и обязанности специалистов Службы ранней помощи Центра ППМС помощи (далее – Служба ранней помощи).

1.2. В своей деятельности Служба ранней помощи руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией ООН о правах инвалидов, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федерального органа исполнительной власти в сфере образования, законами и нормативными

правовыми актами Кировской области, правовыми актами министерства образования Кировской области, Уставом Центра ППМС помощи, а также настоящим Порядком.

1.3. Служба ранней помощи является структурным подразделением Центра ППМС помощи.

1.4. Служба ранней помощи предназначена для оказания помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет, имеющих нарушения/отклонения в развитии, нарушения поведения и психического здоровья, вызванные медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также риск возникновения отставания в одной из областей развития.

1.5. Служба ранней помощи работает в сотрудничестве с учреждениями системы здравоохранения, социальной защиты и другими ведомствами Кировской области.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Службы ранней помощи

2.1. Служба ранней помощи создана в целях содействия оптимальному развитию и формированию психического здоровья и благополучия детей младенческого и раннего возраста с ограничениями жизнедеятельности и минимизации риска появления таких ограничений, нормализации жизни семьи, повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и развития детей раннего возраста, включения ребенка в среду сверстников и жизнь сообщества.

2.2. Служба ранней помощи осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

своевременное выявление детей младенческого и раннего возраста с нарушением развития, а также имеющих социальный и биологический риск возникновения таких нарушений;

осуществление первичной консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе для первичной оценки развития ребенка;

проведение первичного обследования центральной психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ЦПМПК) направленных или самостоятельно обратившихся в Службу ранней помощи родителей (законных представителей) с детьми с целью обследования и определения приоритетных потребностей ребенка и семьи, влияющих на их развитие, принятия решения о необходимости зачисления ребенка и семьи в Службу ранней помощи;

составление и реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;

определение эффективности реализации индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи, в случае необходимости, внесение дополнений и изменений в программу;

развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития;

содействие адаптации ребенка при переходе/поступлении в группу дошкольного образовательного учреждения в рамках индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи, по завершению программы сопровождения в Службе ранней помощи;

предоставление информации о законодательных актах, защищающих права ребенка и семьи, о социальных гарантиях, об общественных и государственных организациях, оказывающих необходимую помощь и услуги.

2.3. Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

добровольности (решение об обращении в Службу ранней помощи и желание включить ребенка и семью в программу сопровождения исходят от родителей (законных представителей);

личностной ориентированности (в центре внимания сотрудников Службы ранней помощи находится ребенок с особенностями его здоровья, уровнем развития, его возможностями и потребностями, его интересами

и его жизненной ситуацией; сотрудники Службы ранней помощи уважительно относятся к ребенку и родителям (законным представителям), принимают ребенка как полноправную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями);

семейной ориентированности (профессиональная направленность сотрудников Службы ранней помощи на взаимодействие как с ребенком, так и с родителями (законными представителями), другими членами семьи, людьми из его ближайшего окружения; сотрудники Службы ранней помощи в своей деятельности принимают мнение родителей (законных представителей) о ребенке, их личный опыт, ожидания и решения, разрабатывают программу помощи, основываясь на запросе семьи);

партнерства (установление партнерских отношений с ребенком, родителями (законными представителями), людьми из его ближайшего окружения в процессе разработки и реализации программы специализированной помощи);

междисциплинарности (совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологиями межпрофессионального взаимодействия);

конфиденциальности (информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам Службы ранней помощи, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных законодательством Российской Федерации).

3. Организация деятельности Службы ранней помощи

3.1. Режим работы Службы ранней помощи определяется Центром ППМС помощи в соответствии с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденным планом-графиком работы специалистов, участвующих в оказании услуг ранней помощи.

3.2. Количество штатных единиц Службы ранней помощи, необходимых для оказания ранней помощи, определяется Центром ППМС

помощи исходя из действующего штатного расписания, с учетом специфики и численности обслуживаемых детей и семей. Функции по оказанию ранней помощи в рамках Службы ранней помощи определяются подписанием дополнительных соглашений к трудовому договору со специалистами и внесением изменений в должностные инструкции.

3.3. В состав Службы ранней помощи входят следующие специалисты:

педагог-психолог;

учитель-логопед;

учитель-дефектолог;

социальный педагог.

3.4. Основные направления деятельности Службы ранней помощи:

3.4.1. Диагностическое – комплексное углубленное изучение общего развития ребенка раннего возраста, выявление отклонений, определение индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей ребёнка и семьи в процессе развития.

3.4.2. Коррекционно-развивающее – комплексное воздействие на развитие ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, осуществляемое на основе совместной деятельности специалистов (психолог, дефектолог, логопед, инструктор по лечебной физкультуре). Разработка и реализация коррекционно-развивающих программ, составленных на основе результатов комплексной диагностики.

3.4.3. Профилактическое – предупреждение возникновения отклонений в физическом и психическом развитии детей в перинатальный период и с момента рождения, разработка конкретных рекомендаций родителям, педагогам, создание условий для развития детей и своевременное предупреждение возможных нарушений в физическом и интеллектуальном развитии.

3.4.4. Консультативное – оказание помощи родителям (законным представителям) в вопросах развития детей от 0 до 3 лет.

3.5. Потребителями услуг, оказываемых Службой ранней помощи, являются:

дети, имеющие выявленные с помощью нормативных шкал отставания в развитии;

дети с выявленными нарушениями, которые с высокой степенью вероятности в дальнейшем приведут к отставанию (нарушению) в развитии;

дети биологической группы риска (недоношенные и маловесные дети, рожденные с массой тела менее 1500 грамм, рожденные на сроке гестации меньше 33 недель);

дети с серьезными трудностями в контакте, с подозрением на ранний детский аутизм;

дети с серьезными изменениями в поведении в результате пережитого стресса;

дети родителей, имеющих психические заболевания;

дети, подвергающиеся насилию в семье;

дети родителей, страдающих алкоголизмом, наркоманией;

дети, имеющие молодых мам (в возрасте до 17 лет).

3.6. Служба ранней помощи предоставляет услуги в следующем порядке:

3.6.1. Запись на первичную консультацию осуществляется только при личном обращении родителей (законных представителей) в Службу ранней помощи на основании направления из медицинской организации, организации социальной защиты населения (дети раннего возраста имеют отставание в развитии по нормированным шкалам; имеют медицинские диагнозы, с высокой вероятностью приводящие к отставанию в развитии; входят в группу риска возникновения отклонений в психическом и физическом развитии);

3.6.2. Проведение первичной консультации специалистом (социальным педагогом ЦПМПК) для родителей (законных представителей) в вопросах оказания помощи в рамках Службы ранней помощи. Осуществляется запись на ЦПМПК.

3.6.3. Проведение углубленной оценки развития ребенка ЦПМПК (при условии наличия подробной медицинской выписки из медицинской организации).

3.6.4. Включение ребенка и семьи в программу сопровождения осуществляется на основании:

заклучения ЦПМПК о включения ребенка и семьи в последующую программу сопровождения;

заявления родителя (законного представителя);

решения психолого-медико-педагогического консилиума;

договора, заключенного между Центром ППМС помощи, в лице директора, и родителями (законными представителями), об оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, который регламентирует характер отношений, права и обязанности участников договора, продолжительность его действия, условия его продления или прекращения.

3.6.5. Разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи. Специалисты Службы ранней помощи совместно с родителями (законными представителями) разрабатывают индивидуальную программу сопровождения ребенка и семьи на основании полученных результатов обследования ЦПМПК. Продолжительность индивидуальной и групповой работы зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и регламентируется индивидуальной программой сопровождения.

3.6.6. Реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи, содержащей цели и задачи сопровождения ребенка и семьи, способы и методы выполнения поставленных задач, с указанием участвующих в реализации программы специалистов Службы ранней помощи, в том числе куратора для данной семьи в Центре ППМС помощи, а также включающей информацию о месте реализации программы сопровождения, ее длительности (общий срок реализации, количество встреч в неделю, продолжительность одной встречи), форм работы. Условием реализации

индивидуальной программы сопровождения является регулярная оценка ее эффективности, которая проводится на основе достижения поставленных в программе задач.

3.6.7. Оценка результативности проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка на ЦПМПК, по итогам которого:

дети, достигшие положительных результатов, завершают занятия в Службе ранней помощи, родителям (законным представителям) выдаются подробные рекомендации по дальнейшей работе с ребенком, его развитию и образованию;

дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия в Службе ранней помощи до достижения 4-х летнего возраста и повторно направляются на ЦПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

По мере необходимости к диагностическому обследованию могут быть привлечены специалисты других организаций.

3.7. Реализация индивидуальной комплексной программы сопровождения ребёнка от 0 до 3 лет и его семьи осуществляется в форме консультаций, занятий для родителей, мониторинга развития ребёнка.

3.8. Максимальная продолжительность индивидуальных и групповых встреч определяется программой сопровождения.

3.9. Условием оказания услуг Службой ранней помощи является активное участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах программы сопровождения ребенка и семьи.

3.10. Специалисты Службы ранней помощи ведут следующую документацию:

журнал регистрации обращений в Службу ранней помощи;

журнал зачисления и отчисления детей;

программы, используемые специалистами при реализации индивидуальной программы сопровождения;

карту сопровождения каждого ребенка, содержащую заявление родителей (законных представителей) на получение услуг, договор с родителями (законными представителями), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, индивидуальную программу сопровождения ребенка и семьи, другую документацию, связанную с учетом и описанием работы с ребенком и семьей;

заключения специалистов Службы ранней помощи по итогам консультаций;

выписки с результатами сопровождения;

заключение ЦПМПК.

4. Права и обязанности специалистов Службы ранней помощи

4.1. Специалисты Службы ранней помощи имеют право:

пользоваться имуществом Центра ППМС помощи;

планировать свою деятельность в соответствии с планом работы Службы ранней помощи;

использовать программное обеспечение для проведения диагностических и оценочных мероприятий;

выбирать формы и методы работы в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе Центра ППМС помощи и Положении о Службе ранней помощи, утвержденном руководителем Центра ППМС помощи;

запрашивать информацию у родителей (законных представителей), с их согласия, необходимую для осуществления деятельности Службы ранней помощи, из учреждений другой ведомственной принадлежности.

4.2. Специалисты Службы ранней помощи обязаны:

иметь знания о закономерностях развития детей раннего возраста;

владеть методами обследования детей данной категории;

обеспечивать профессионализм при выполнении различных видов деятельности;

создавать условия для активного включения семьи в процесс работы с ребенком для достижения результативности оказываемых услуг;

нести ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них должностными инструкциями функций и задач;

информировать население, специалистов образовательных организаций, учреждений социальной защиты населения и здравоохранения о видах предоставляемых Службой ранней помощи услуг;

обеспечивать сохранность оборудования и имущества Центра ППМС помощи;

соблюдать режим работы Службы ранней помощи в соответствии с графиком работы специалистов и режимом работы Центра ППМС помощи;

вести учетно-аналитическую документацию и отчитываться в установленном порядке перед руководителем Службы ранней помощи;

повышать свою квалификацию;

обеспечивать конфиденциальность (неразглашение) и сохранность персональных данных граждан, обратившихся в Центр ППМС помощи.
