

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Совета
трудового коллектива

Иван И.В. Бакулина
«27» августа 2020 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор КОГБУ Центр ППМС помощи

Лиза А.В. Тюфякова
«27» августа 2020 года

Приказ № 46 от 27.08.2020 года

«ПРИНЯТО»

общим собранием трудового коллектива

КОГБУ Центра ППМС помощи

Протокол № 7 от «27» августа 2020 года

Председатель собрания *Лиза*/А.В. Тюфякова/

Положение о внешнем виде педагогов и сотрудников (дресс-код)
Кировского областного государственного бюджетного учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

Дресс-код - форма одежды, требуемая при посещении определенных мероприятий, организаций, заведений.

Раздел I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КОГБУ Центра ППМС помощи и Правилами внутреннего трудового распорядка и устанавливает стандарт внешнего вида и стиля одежды работников.

1.2. Положение о внешнем виде педагогов и сотрудников Кировского областного государственного бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр) действует для всех работников Центра без исключения в течение всего рабочего дня с понедельника по пятницу, в течение всего года.

1.3. Положение о дресс-коде является внутренним локальным актом.

1.4. Положение регламентирует стиль одежды и внешний вид педагогов и сотрудников, подчеркивает их единство, целеустремленность и высокий уровень культуры, интеллигентности и профессионализма.

1.5. Положение согласовывается на собрании трудового коллектива, утверждается, изменяется и отменяется приказом директора Центра.

Раздел II. Определение дресс-кода, его необходимости и эффективности

2.1. Дресс-код - это система определенных требований к деловому стилю одежды и внешнему виду.

2.2. Внешний вид педагогов и сотрудников Центра определяют: одежда и ее состояние; обувь и ее состояние, прически, макияж, украшения, а также их гармоничное сочетание.

2.3. Статус Центра как государственного учреждения предполагает наличие высокого уровня общей культуры и делового этикета в сфере общения, одежды и внешнего вида в целом.

Статус Центра как государственного учреждения предполагает наличие высокого уровня общей культуры и делового этикета как в сфере общения, так и одежды, и внешнего вида в целом. Опрятный, аккуратный внешний вид и деловой стиль одежды настраивают на рабочий лад и полноценный процесс психолого-педагогического обследования с обеих сторон; способствует повышению репутации и утверждению имиджа и статуса Центра.

Раздел III. Положение призвано решать следующие цели и задачи:

3.1. Цель:

- выработка единых требований, выдвигаемых Центром к внешнему виду педагогов и сотрудников Центра.

3.2. Задачи:

- соблюдение корпоративного стиля и этики, принципов и правил в отношении делового стиля и внешнего вида педагогов и сотрудников Центра вне зависимости от должности, вида деятельности;

- укрепление производственной дисциплины среди педагогов и сотрудников Центра, а также воспитание у них чувства меры в одежде и соответствия правилам делового этикета;

- формирование имиджа педагогов и сотрудников Центра;

- создание условий для формирования культуры и эстетики внешнего вида педагогов и сотрудников Центра;

- противодействие субкультурам, «популярной» и «уличной» культуре в деловой среде Центра.

Раздел IV. Правила Дресс-кода

4.1. Основные правила, формирующие внешний вид:

Одежда:

- деловой костюм (брюки, юбки, платья, жакеты, блузки) классического покроя спокойных тонов стандартной длины;

- аккуратное сочетание юбок и брюк с джемперами и блузами;

- колготы телесного, черного, коричневого, серого цвета ровной фактуры.

Обувь:

- классические модели с закрытым мысом и пяткой, гармонирующие с одеждой;

- высота каблука должна быть удобной для работы, не выше 8 см.

Волосы:

- стрижка аккуратная, волосы ниже плеч должны быть заколоты;

- окраска волос в спокойные, не вызывающие тона.

Украшения:

- кольца, серьги, браслеты, цепочки и т.п. должны быть выдержаны в деловом стиле, без крупных вставок, ярких и массивных подвесок.

Руки:

- длина ногтей должна быть удобной для работы;

- маникюр аккуратный, лак для ногтей спокойных тонов без ярких элементов.

Допускается:

- ношение джинсов классического покроя, темного цвета для сотрудников Центра мужского пола;

- ношение джинсов классического покроя в условиях выездных командировок на длинное расстояние для педагогов Центра женского пола;

- ношение спортивной и/или иной одежды и обуви для педагогов, проводящих индивидуальные занятия, требующие активности в движениях.

Обязательно:

- ношение сменной обуви для всех сотрудников Центра.

4.2. Одежда работника Центра должна соответствовать сезону, характеру организации, рабочей ситуации.

4.3. Волосы должны быть чистыми и иметь аккуратный вид.

4.4. Запрещено находиться в Центре:

- в одежде с нашивками и наклейками националистического характера, со слоганами, призывающими к межнациональной розни. Надписи на одежде не должны содержать нецензурные слова вне зависимости от языка, на котором они написаны;

- в блузках, по длине не доходящих до пояса, оголяющих живот, и в одежде из прозрачных тканей;

- в брюках с заниженной талией;

- в слишком короткой юбке (длина юбки не должна превышать 10 см от середины колена);

- в одежде с глубоким декольте, оголенной спиной или плечами;

- в шортах, капри, бриджах;

- в одежде спортивного стиля (в спортивном костюме, шортах, кедах, кроссовках);

- в обуви спортивного и пляжного стиля;

- в майке, топике;

- в колготах в сетку черного цвета;

- с пирсингом;

- с татуировками на открытых частях тела;
- в осенне-зимний период в верхней одежде и головных уборах в Центре;
- не допускается яркий броский макияж.
- нижнее белье не должно выступать из-под верхней одежды.
- в слишком яркой и броской бижутерии;

4.5. Ограничения п. 4.4 данного Положения в разумных пределах могут быть сняты:

- на неофициальных и праздничных мероприятиях Центра (объявляется организатором).

Раздел V. Правила пользования средствами мобильной связи в рабочее время

5.1. Во время обследования, совещаний, педсоветов, собраний звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.

5.2. Запрещается пользоваться мобильным телефоном во время обследования и занятий с воспитанниками.

5.3. Запрещается использование в Центре гарнитуры мобильных телефонов.

5.4. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

Раздел VI. Контроль и ответственность за соблюдение дресс-кода

За нарушение настоящего положения наступает дисциплинарная ответственность.

Контроль за соблюдением дресс-кода работниками Центра осуществляется директор Центра.

Раздел VII. Меры воздействия

Работникам Центра, нарушившим дресс-код, директор имеет право сделать замечание в устной форме и обязать сотрудника привести в надлежащее состояние свой внешний вид, при повторном нарушении может быть объявлен выговор в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Центра. Неоднократное нарушение данного Положения рассматривается как невыполнение приказа руководителя.

Работники представляют облик организации, поэтому от имиджа каждого конкретного работника, его поведения на рабочем месте зависит имидж организации.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

А (*чтение*) листов
цифрами
прописью

Директор КОГБУ
Центра ППМС помощи

Любимов А.В.

«17» августа 2020 г.

